



Câmara de Vereadores
Fl. 01
Rubrica
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
SERAFINA CORRÊA-RS
Protocolo nº. 44/2021
Data: 26/02/21
Ass. 15:36h.

Ofício Gab. nº 070/2021

Serafina Corrêa, RS, 26 de fevereiro de 2021.

Sua Excelência

Vereador Dirlei Dama Cordeiro

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Serafina Corrêa – RS

Assunto: Projeto de Lei nº 006/2021.

O Prefeito Municipal, no uso das prerrogativas outorgadas pela Lei Orgânica Municipal, encaminha o Projeto de Lei nº 006/2021, que **“Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar valores para a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Parai – APASPI e dá outras providências”**.

Pela habitual acolhida, antecipo agradecimentos e solicito sua tramitação em regime de urgência.

Respeitosamente,


Valdir Blanchet
Prefeito Municipal



ESTE DOCUMENTO SE ENCONTRA
EXAMINADO E APROVADO POR
ESTA ASSESSORIA JURÍDICA:

EM 26 / 02 / 2021
Assessor Jurídico - OAB/RS 70520

PROJETO DE LEI Nº 006, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar valores para a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí – APASPI e dá outras providências.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar para a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí - APASPI, inscrita no CNPJ sob o nº 15.583.741/0001-10, com sede na Rua Padre Felix Busatta nº 378, Centro, em Paraí, RS, a importância total de R\$ 11.187,00 (onze mil, cento e oitenta e sete reais), dividido em 11 (onze) parcelas, mensais, de R\$ 1.017,00 (um mil e dezessete reais) cada, para consecução de finalidades de interesse público, mediante formalização de Termo de Fomento.

Parágrafo único. O repasse dos recursos financeiros de que trata o *caput* deste artigo tem como objetivo a promoção e a realização de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com surdez e seus familiares, respeitando a sua individualidade e valorizando a capacidade de cada indivíduo.

Art. 2º A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí – APASPI prestará contas da utilização dos recursos repassados pelo Município atendendo o previsto na Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 438/2017 e suas alterações e no Termo de Fomento que será firmado entre a associação e o Município.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

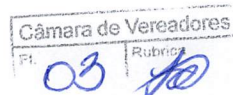
12.367.1205.2042.0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – APAE

3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, 26 de fevereiro de 2021, 60ª da Emancipação.


Valdir Blanchet
Prefeito Municipal



PROJETO DE LEI Nº 006, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Excelentíssimo Senhor Presidente
Excelentíssimos Senhores Vereadores

Segue à apreciação dessa Colenda Câmara Municipal, Projeto de Lei que ***“Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar valores para a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí - APASPI e dá outras providências.”***

Busca-se através do presente projeto de lei, autorização legislativa para repassar para a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí - APASPI, inscrita no CNPJ sob o nº 15.583.741/0001-10, com sede na Rua Padre Felix Busatta nº 378, Centro, em Paraí, RS, a importância total de R\$ 11.187,00 (onze mil, cento e oitenta e sete reais), dividido em 11 (onze) parcelas, mensais, de R\$ 1.017,00 (um mil e dezessete reais) cada, para consecução de finalidades de interesse público, mediante formalização de Termo de Fomento.

A APASPI é uma civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional e de saúde, foi fundada no ano de 2012 e busca desenvolver ações em defesa da garantia de direitos, prevenções, orientações, prestação de serviço e apoio às famílias, visando à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência auditiva. Ressalta-se também que se trata de uma Entidade Mantenedora de Estabelecimento de Ensino e também está credenciada como Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE) para atendimento da educação infantil, ensino fundamental e médio. A entidade oferta atendimentos especializados nos setores educacionais, de saúde, de assistência social e médico.

O interesse público no auxílio à entidade resta demonstrado uma vez que os serviços por ela prestados visam assegurar e promover o exercício de direitos e liberdades fundamentais, objetivando a inclusão social e cidadania de pessoas com deficiência auditiva. Importante frisar que não existe em nosso Município uma entidade que preste esses atendimentos.

A formalização da parceria tem como objetivo a promoção e a realização de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com surdez e seus familiares, respeitando a sua individualidade e valorizando a capacidade de cada indivíduo. Os recursos financeiros a serem repassados têm o objetivo de custear despesas na manutenção das atividades da associação, destinando-se para ao custeio dos seguintes programas:

- ✓ Programa de atendimento psicológico;
- ✓ Programa de atendimento fonoaudiológico;
- ✓ Programa - Acompanhamento de intérprete de LIBRAS;
- ✓ Programa – Lendo, escrevendo e compreendendo o mundo que nos cerca;
- ✓ Programa fisioterapia;
- ✓ Programa psicossocial;
- ✓ Programa snoezelen.

A APASPI deverá prestar contas da utilização dos recursos repassados pelo Município atendendo o previsto na Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 438/2017 e suas alterações e no Termo de Fomento que será firmado entre a associação e o Município.



Câmara de Vereadores	
Fl. 04	Rubrica

PROJETO DE LEI Nº 006, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

Diante do exposto, encaminha-se o presente projeto de lei e conta-se com o apoio na sua aprovação, bem como, considerando a relevância dos serviços prestados pela entidade, solicita-se sua tramitação em regime de urgência.

Gabinete do Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, 26 de fevereiro de 2021.

Valdir Bianchet
Prefeito Municipal



Associação de Pais e Amigos Surdos de Paraitinga



CENTRO DE ATENDIMENTO
EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
CAEE

Câmara de Vereadores	
Fl. 05	Rubrica

Of. Nº. 003/2021

Paraitinga - RS, 14 de janeiro de 2021.

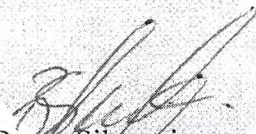
Exmo. Sr. Prefeito Municipal:


Na oportunidade em que o cumprimentamos, desejamos êxito em todas as atividades propostas por sua administração.

Por meio deste vimos apresentar nossa proposta em mantermos convênio com este município e tendo em vista a necessidade da comunidade surda, bem como expor que para mantermos o valor apenas com o reajuste do IGPM podemos ofertar uma vez na semana os atendimentos, sendo que se for mais vezes precisamos rever os valores, pois há uma defasagem nos valores de nosso convênio devido a ampliação dos atendimentos oferecidos, como a Terapia Snoezelen, uma terapia de ponta que ativa o desenvolvimento cerebral, com 6 profissionais técnicos especializados nas áreas de: fonoaudiologia, psicologia, fisioterapia, terapia ocupacional, psicomotricidade e pedagogia; a contratação de dois profissionais para o acompanhamento familiar – psicossocial elevando assim o custo de nossos atendimentos.

Assim, certos de estarmos apresentando um plano de trabalho adequado às necessidades de cada um, contamos com a compreensão e parceria de sempre.

Dessa forma, colocamo-nos à disposição para outras informações que sejam necessárias, contando com a renovação do convênio e, colhemos do momento para desejar um 2021 repleto de realizações.


Bruno Silvestri
Presidente


Marilde T. De Santi Marchetti
Diretora

PREFEITO MUNICIPAL
VALDIR BIANCHET
SERAFINA CORREA

PLANO DE TRABALHO

O mundo do silêncio

A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Pará – APASPI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 15583741/0001-10, estabelecida na Rua Pe. Félix Busatta, 378, e-mail: apaspi@yahoo.com.br, centro; Pará/RS, neste ato representada por seu presidente Bruno Silvestri, RG 7030582938 – SSP, CPF 016764050-03, vem apresentar Plano de Trabalho para celebração de instrumento para formalização de parceria na área de assistência social para realização do **Projeto O mundo do Silêncio**, que prevê a realização, promoção e articulação de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com surdez e seus familiares, respeitando a sua individualidade e valorizando a capacidade de cada indivíduo.

Caracterização da OSC: Associação privada sem fins lucrativos.

Finalidade: Promoção, realização de articulação de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com surdez.

DADOS BANCÁRIOS: Banco Banrisul Ag: 0759 Conta: 061262570-4

DATA DA FUNDAÇÃO: 12/04/2012.

UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL: 71000050631/2017-74; portaria: 163/17

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL: 313425

REGISTRO NO CNAS: 4314003406947

DADOS DA DIRETORIA:

PRESIDENTE: Bruno Silvestri

ENDEREÇO: Rua João Brandalise, 1020

BAIRRO: Centro – Pará /RS

CEP: 95360-000 **TELEFONE:** (54) 3477- 1282

PROFISSÃO: Auxiliar Geral

VICE PRESIDENTE: Felipe Casagrande,

ENDEREÇO: Rua Pedro Frasson, 078

BAIRRO: Centro – Nova Araça /RS

CEP: 95350-000

PROFISSÃO: auxiliar de produção

SECRETÁRIA: Gisele Somensi Silvestri

ENDEREÇO: Rua João Brandalise, 1020

BAIRRO: Centro – Pará - RS

CEP: 95360-000

PROFISSÃO: auxiliar de produção

TESOUREIRO: Rafael Bolzan Arroque

ENDEREÇO: Rua João Brandalise, 951

BAIRRO: Centro – Paraí /RS.

CEP: 95360-000

PROFISSÃO: auxiliar de produção

ÁREA DE ATUAÇÃO:

Preponderante: Assistência Social

Secundária: Educação e Saúde

NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: atendimento e garantia de direitos às pessoas com surdez / outras deficiências / usuários que se beneficiarem dos serviços ofertados.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO: especial de média complexidade

VALOR DO REPASSE MENSAL: R\$ 1.017,00

HISTÓRICO:

A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí/RS - APASPI, fundada no ano de 2012, é uma associação civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional e de saúde.

Esta instituição busca desenvolver ações em defesa da garantia de direitos, de prevenções, orientações, prestação de serviço, apoio às famílias, direcionada à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência auditiva, e ainda, à construção de uma sociedade justa e solidária.

Em 2017, visando perspectivas de ampliar a garantia de direitos, a APASPI através de um processo próprio, buscou junto ao Conselho Estadual de Educação – CEED, o cadastro de Entidade Mantenedora, sendo, portanto, deferido através da matrícula de nº 1575, e a partir de então, a APASPI também intitula-se como uma Entidade Mantenedora de Estabelecimento de Ensino. Além disso, no corrente ano, a APASPI, através do processo nº 38.785/19.00/16.4, credenciou-se enquanto Centro de Atendimento Educacional Especializado – CAEE, para atendimento da educação infantil, ensino fundamental e médio.

Destaca-se ainda, o termo inclusivista, este denominado: equiparação de oportunidades, que significa o “processo através do qual os sistemas gerais da sociedade, tais como: ambiente físico e cultural, a habitação e os transportes, os serviços sociais e de saúde, as oportunidades educacionais e de trabalho, a vida cultural e social, incluindo as instalações esportivas e recreativas - são feitos acessíveis para todos.” (NAÇÕES UNIDAS, citado por SASSAKI, 2002, p.40).

Pensando nestas práticas inclusivas é que a APASPI, como uma entidade mantenedora educacional, oferta recursos multifuncionais, ou seja, atendimentos especializados nos setores educacionais (pedagogas, psicopedagogas e intérpretes de LIBRAS); saúde (fisioterapia, fonoaudióloga, psicóloga e terapia ocupacional); assistência social (assistente social) e médico, este último através do convênio que a APASPI possui com a UNIMED, onde são ofertadas consultas, com todos os profissionais disponíveis no Plano de Saúde da Unimed, de forma gratuita aos alunos e usuários da APASPI, tornando-se necessário para o bom desenvolvimento e superação de suas dificuldades, visando a importância destes atendimentos no

processo de aprendizagem e socialização, a fim de complementar ou suplementar a formação destes, garantindo o direito à educação de qualidade, sendo assim, um processo de reaprender para aprender, oportunizando assim, a equiparação de oportunidades educacionais e sociais.

Portanto, esta instituição busca desenvolver ações em defesa da garantia de direitos, de prevenções, orientações, prestação de serviço, apoio às famílias, direcionada à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência auditiva, educandos com transtorno do espectro autista, outras deficiências e/ou dificuldades de aprendizagem entre outras limitações.

JUSTIFICATIVA:

Justificamos nosso Plano de Ação, com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com surdez, nas áreas de assistência social, saúde mental e linguagem, visando maior autonomia, possibilidades de inclusão escolar, no mercado de trabalho e nas comunidades onde estão inseridas. Presta ainda atendimento aos familiares no sentido de estabelecer comunicação clara e reforçar vínculos.

Pensando nestas práticas inclusivas é que a APASPI, como uma entidade mantenedora educacional, oferta recursos multifuncionais, ou seja, atendimentos especializados nos setores educacionais (pedagogas, psicopedagogas e intérpretes de LIBRAS); saúde (fisioterapia, fonoaudióloga, psicóloga, terapia ocupacional e psicomotricidade); assistência social (assistente social) e médico, este último através do convênio que a APASPI possui com a UNIMED, onde são ofertadas consultas, com todos os profissionais disponíveis no Plano de Saúde da Unimed, de forma gratuita aos alunos e usuários da APASPI, tornando-se necessário para o bom desenvolvimento e superação de suas dificuldades, visando a importância destes atendimentos no processo de aprendizagem e socialização, a fim de complementar ou suplementar a formação destes, garantindo o direito à educação de qualidade, sendo assim, um processo de reaprender para aprender, oportunizando assim, a equiparação de oportunidades educacionais e sociais.

O presente plano visa proporcionar aos surdos um atendimento de qualidade nos setores técnicos e pedagógicos, proporcionando uma compreensão do mundo que os cerca, rompendo barreiras e tomando as rédeas da própria vida, no âmbito familiar, profissional e social, pois sem estes atendimentos não seria possível, visto que estão inseridos num mundo programado para ouvintes.

OBJETIVO:

A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Pará – APASPI tem como objetivo desenvolver atividades nas áreas de assistência social, saúde e educação aos surdos e seus familiares, proporcionando um elo de bom relacionamento e convivência.

Objetivos Específicos:

- Promover a assistência social e prestar serviços educacionais e de saúde à comunidade surda;

- Promover o voluntariado, a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais fundamentais para a convivência em sociedade;
- Promover a vivência de cultura própria, oportunizando espaço de língua compartilhada e troca de experiências;
- Promover estudos e pesquisas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos na área da surdez e da comunicação;
- Promover auxílio e atendimento nas áreas de assistência social, saúde e educação aos surdos bem como orientação aos mesmos e seus familiares, promovendo assim a integração família-escola-comunidade;
- Promover cursos, palestras e outros eventos, nacionais e internacionais;
- Promover a inclusão escolar e no mercado de trabalho;
- Garantir os direitos constitucionais dos surdos em todos os âmbitos de sua vida;

Proposta de Trabalho – O mundo do silêncio

O presente projeto visa atender os surdos do município de Serafina Corrêa.

Para realização deste projeto necessitamos de recursos financeiros para pagamento de profissionais, materiais, aluguel, água e luz.

Por isso solicitamos o repasse integral de recursos para mantermos os serviços especializados na área de assistência social à surdez e seus familiares.

Relação dos Dados da Proposta de Trabalho:

Nome do Projeto: O mundo do Silêncio

Prazo de Execução: 01/02/2021 a 31/12/2021.

Objetivo Geral: Realização, promoção e articulação de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com surdez e seus familiares.

Público Alvo: Pessoa com surdez e seus familiares oriundos do município de Serafina Corrêa.

Objetivo da parceria: Repasse do valor mensal de R\$ 1017,00 mensais referente aos 08 alunos do município de Serafina Correa.

Programa De Atendimento Psicológico:

Ofertar acompanhamento psicológico durante todo o ano, como profissional fluente em LIBRAS e ou com acompanhamento de interprete, pois os surdos são dotados de um potencial espetacular para o pensamento e raciocínio lógico, mas igualmente dotados de um potencial afetivo, social e emocional, que nos mantém vivos, nos mantém ligados às outras pessoas à nossa volta, principalmente através da comunicação o que para os surdos se dá através da LIBRAS ou Bilinguismo para os oralizados, sendo assim, durante todo o ano é ofertado atendimentos psicológicos individuais e familiares quando houver necessidade.

Objetivo: saúde afetiva/emocional, social e mental dos usuários surdos e de seus familiares.

Público Alvo: Comunidade surda, seus filhos e família extensiva.

Atividades: Conversas individuais, orientação familiar e social, dinâmicas interativas, projetos voltados a autonomia e autogestão.

Programa de atendimento Fonoaudiólogo: Durante todo o ano são realizados atendimentos fonoaudiólogos com fonoaudiólogo fluente em LIBRAS.

Objetivo: Saúde fonoaudióloga dos surdos, sendo que os surdos oralizados são incentivados a manter o uso da linguagem oral, bem como fazer a leitura labial, tendo a LIBRAS como suporte, priorizando um atendimento bilíngue sempre que necessário. Acompanhando o uso e manutenção dos aparelhos auditivos sejam eles os amplificadores ou implantes cocleares, para que os pacientes possam tirar o máximo proveito das próteses.

-Incentivar a comunicação, pois através desta que eles podem expor as suas ideias e tirar as dúvidas, exercendo a cidadania.

-Orientação, aprendizagem e prática da língua de sinais para os filhos, sendo que esta é a língua materna de seus pais.

Público Alvo: Comunidade surda com atendimentos individuais, as crianças ouvintes, filhos de pais surdos e a família com orientações e encaminhamentos.

Atividades: Auxílio na comunicação, orientação, rodas conversas, ampliação/estudo de vocabulário.

Programa – Acompanhamento de Intérprete de LIBRAS: Durante todo o ano a comunidade surda conta com acompanhamento de professor/intérprete de Libras especializado que garanta a comunicação seja na tradução ou interpretação em LIBRAS nas questões de saúde, trabalho, social, de autonomia e autogestão auxiliando na dinâmica familiar.

Objetivo: Acessibilidade de comunicação em todas as esferas garantindo os direitos das pessoas surdas à comunicação efetiva, bem como a interpretação e tradução de materiais impressos, correspondências, sendo que a Língua Portuguesa é a segunda língua para os surdos e sem a tradução nem sempre compreende o que está escrito.

Público Alvo: Comunidade surda, família e a comunidade em geral que convive com os surdos.

Programa – Lendo, Escrevendo e Compreendendo o mundo que nos cerca: Durante todo o ano serão oferecidas aulas de leitura, interpretação e ampliação do vocabulário escrito de português, sendo esta segunda língua para os surdos, num mundo pensado e preparado para ouvintes é de extrema importância que o surdo saiba ler, compreender e escrever itens básicos para uma vivência em um mundo letrado:

Objetivo: Ler e compreender documentos: receitas médicas, anúncios, recados, panfletos, informação, placas, mensagens e utilização de mídias... entre outras que se encontram de forma escrita no cotidiano.

Escrever um recado, repassar uma informação, facilitando a informação com a sociedade que não conhece e não compreende a LIBRAS.

Público Alvo: Comunidade surda.

Atividades: Leitura e interpretação de textos, informativos, jornais entre outros comunicados cotidianos que se apresentam de forma escrita no dia a dia; Ampliar o vocabulário escrito; produzindo textos, recados, listas de compras etc.

Os conteúdos a serem trabalhados e abordados serão escolhidos de acordo com a necessidade e as dúvidas dos surdos. A avaliação diagnóstica verificará as habilidades e as competências de cada um, através de conversa em LIBRAS com os Surdos e necessidades percebidas pela família.

Programa Fisioterapia: Durante todo o ano são oferecidos avaliações e atendimentos no setor de fisioterapia.

Objetivo: Contribuir para a promoção da saúde, cuidado do corpo, correção e alinhamento postural, aprimorar o bem-estar físico e mental.

Público Alvo: Comunidade surda

Atividades: fisioterapia clínica, habilitação e reabilitação, pilates de solo.

Programa Psicossocial: Durante todo o ano são oferecidos apoio na área de assistência social em parceria com a psicóloga para o surdo e seus familiares, através de conversas, palestras, orientações, encaminhamentos, garantindo seus direitos como cidadãos.

Objetivo: Identificar através de um estudo o ambiente socioeconômico e cultural da família e comunidade, propondo e executando ações e mecanismos que visem a orientação e integração família-sociedade-APASPI;

Público Alvo: Comunidade surda.

Atividades: Manter contato permanente com as famílias, orientando, apoiando e esclarecendo situações sobre o trabalho desenvolvido pela APASPI, procurando envolvê-las no acompanhamento de seus filhos, bem como esclarecendo os direitos e deveres como cidadãos integrantes da sociedade.

Programa Snoezelen: Durante todo o ano são oferecidos atendimentos na sala multissensorial com a Terapia Snoezelen, uma terapia de ponta que ativa o desenvolvimento cerebral, com profissionais técnicos especializados nas áreas de: fonoaudiologia, psicologia, fisioterapia, terapia ocupacional, psicomotricidade e pedagogia.

Objetivo: promover o relaxamento, aumentar a autoestima; estimular os sentidos primários; permitir a exploração, descoberta, escolha e a oportunidade de controlar o ambiente; aumentar a compreensão em relação ao que gosta/não gosta; promover a interação social; diminuir a agressividade; fortalecer o sistema imunológico.

Público Alvo: Comunidade Surda

Atividades: Atendimento multidisciplinares.

ATIVIDADES:

Desenvolver projetos nas diferentes áreas da saúde, educação e assistência social que visem sanar as necessidades da comunidade surda, seus filhos e familiares.

As ações serão pensadas em conjunto surdos/familiares e equipe técnica pedagógica mediante a análise das necessidades apresentadas pela comunidade surda, seus familiares durante todo o ano.

Oportunizar através dos atendimentos clínicos, bem como nos momentos de encontros, palestras, conversas, sanar as demandas da comunidade surda de Serafina Correa em todas as áreas ofertadas pela instituição.

Preparação para o mercado de trabalho, aos que tem condições e interesse de se profissionalizar, através de, oficinas e/ou acompanhamento nas empresas aos quais venham ingressar.

Os usuários serão conveniados com o Plano de Saúde Unimed, disponibilizando consultas médicas em todas as áreas em que o plano disponibiliza e que os usuários venham a ter necessidade.

Cronograma de Execução de Metas:

Valor Mensal	Valor Total	Início	Término
R\$ 1.017,00	R\$ 11.187,00	01/02/2021	31/12/2021

Descrição das ações:

Metas	Ações
Atendimento na área de assistência social aos surdos e seus familiares.	Trabalho de avaliação da dinâmica familiar. Orientação aos pais individuais e em grupo. Atividades culturais e de integração entre famílias, usuários e comunidade. Inserção no mercado de trabalho. Acompanhamento e execução através da LIBRAS nos projetos, programas desenvolvidos na entidade e serviços na área de assistência social.

Da Movimentação dos recursos:

Os valores repassados, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da Entidade, vinculada ao objeto, e aplicados no mercado financeiro até sua utilização.

Os pagamentos serão efetuados em dinheiro para pagamentos de recursos humanos, conforme folha de pagamento ou recibos. Excepcionalmente, poderá ser

depositado na conta corrente de pessoa física e ou jurídica de acordo com recibo bancário.

A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a APASPI a participar de novas parcerias, acordos ou ajustes com a administração municipal.

Forma de Execução do projeto e de Cumprimento das Metas:

Para execução do Projeto e cumprimento das metas a entidade realizará as atividades já descritas, bem como será comprovado através de fotos e satisfação feita pelas famílias e usuários.

Prestação de Contas:


A APASPI realizará no final do exercício a comprovação da aplicação de recursos, através de folha de pagamento, notas fiscais e relatório das atividades desenvolvidas, incluindo fotos dos projetos realizados, que atestem a efetiva prestação de serviços.

Considerações Finais:

Na qualidade de representante legal da Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Serafina Corrêa/RS, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma desta Plano de Trabalho.

Nestes termos,
Pede Deferimento.

Paraí, 14 de janeiro de 2021.



Bruno Silvestri
Presidente da APASPI

NOME DO PROJETO

O mundo do silêncio

DADOS DA ENTIDADE

Nome da instituição: Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí

CNPJ: 155837414/0001-10

Endereço: Pe. Félix Busatta, 378

Bairro: Centro	Cidade: Paraí	Estado: RS	CEP: 95.360-000
-------------------	------------------	---------------	--------------------

Telefone(s): (54) 3477-3040	Fax:	Página na internet (home page):
--------------------------------	------	------------------------------------

Endereço eletrônico (e-mail): apaspi@yahoo.com.br

RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome completo: Bruno Silvestri

Cargo: Presidente

Mandato:

Início:
23/04/2020

Término:
22/04/2022

Endereço: Rua João Brandalise, 1020

Bairro: Centro	Cidade: PARAÍ	Estado: RS	CEP: 95360-000
----------------	-------------------------	----------------------	--------------------------

Telefone (whats app) (54) 99714055	Endereço eletrônico (e-mail): apaspi@yahoo.com.br
------------------------------------	---

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí/RS - APASPI, fundada no ano de 2012, é uma associação civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional e de saúde.

Esta instituição busca desenvolver ações em defesa da garantia de direitos, de prevenções, orientações, prestação de serviço, apoio às famílias, direcionada à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência auditiva, e ainda, à construção de uma sociedade justa e solidária.

No ano de 2017, visando perspectivas de ampliar a garantia de direitos, a APASPI através de um processo próprio, buscou junto ao Conselho Estadual de Educação – CEED, o cadastro de Entidade Mantenedora, sendo, portanto, deferido através da matrícula de nº 1575, e a partir de então, a APASPI também intitula-se como uma Entidade Mantenedora de Estabelecimento de Ensino. Além disso, no corrente ano, a APASPI, através do processo nº 38.785/19.00/16.4, credenciou-se enquanto Centro de Atendimento Educacional Especializado – CAEE, para atendimento da educação infantil, ensino fundamental e médio.

Destaca-se ainda, o termo inclusivista, este denominado: equiparação de oportunidades, que significa o "processo através do qual os sistemas gerais da sociedade, tais como: ambiente físico e cultural, a habitação e os transportes, os serviços sociais e de saúde, as oportunidades educacionais e de trabalho, a vida cultural e social, incluindo as instalações esportivas e recreativas - são feitos acessíveis para todos." (NAÇÕES UNIDAS, citado por SASSAKI, 2002, p.40).

Pensando nestas práticas inclusivas é que a APASPI, como uma entidade mantenedora educacional, oferta recursos multifuncionais, ou seja, atendimentos especializados nos setores

educacionais (pedagogas, psicopedagogas e intérpretes de LIBRAS); saúde (fisioterapia, fonoaudióloga, psicóloga e terapia ocupacional); assistência social (assistente social) e médico, este último através do convênio que a APASPI possui com a UNIMED, onde são ofertadas consultas, com todos os profissionais disponíveis no Plano de Saúde da Unimed, de forma gratuita aos alunos e usuários da APASPI, tornando-se necessário para o bom desenvolvimento e superação de suas dificuldades, visando a importância destes atendimentos no processo de aprendizagem e socialização, a fim de complementar ou suplementar a formação destes, garantindo o direito à educação de qualidade, sendo assim, um processo de reaprender para aprender, oportunizando assim, a equiparação de oportunidades educacionais e sociais.

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO CULTURAL

Previsão de início e fim de execução do projeto:

Início: 01/02/2021

Término: 31/12/2021

Local de Execução do Projeto Cultural

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Pará

Público-Alvo e Números de Atendimentos Diretos

Surdos do município de Serafina Correa; 08 alunos.

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS

Abaixo encontra-se as ações que serão desenvolvidas e executadas, através da equipe multidisciplinar da APASPI, as quais visam o fortalecimento da autonomia e do protagonismo dos surdos, bem como o acompanhamento e a inserção no mercado de trabalho, garantindo assim, a inclusão escolar, os direitos constitucionais e a convivência social e comunitária.

- Promover a vivência de cultura própria, oportunizando espaço de língua compartilhada e troca de experiências;
- Promover a assistência social e prestar serviços educacionais e de saúde à comunidade surda;
- Promover o voluntariado, a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais fundamentais para a convivência em sociedade;
- Promover cursos, palestras e outros eventos, nacionais e internacionais;
- Promover auxílio e atendimento nas áreas de assistência social, saúde e educação aos surdos bem como orientação aos mesmos e seus familiares, promovendo assim a integração família-escola-comunidade;
- Promover a inclusão escolar e no mercado de trabalho;
- Promover estudos e pesquisas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos na área da surdez e da comunicação;
- Garantir os direitos constitucionais dos surdos em todos os âmbitos de sua vida;

Esses parâmetros são considerados com base em atendimentos mensais, visando os 05 deficientes auditivos do município de Serafina Correa.

JUSTIFICATIVA

<input checked="" type="checkbox"/> Valorização de Talentos	<input checked="" type="checkbox"/> Esporte Educacional	<input checked="" type="checkbox"/> Esporte de Participação
Proposição do Projeto em linearidade ao(s) Núcleo(s) Conceitual(is)		
<input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
		<input checked="" type="checkbox"/> Saúde

PREVISÃO DA RECEITA E DA DESPESA	
1 - Receita	
Fonte	Valor do Investimento (R\$)
Convênio Pref Munic Serafina Correa fevereiro/21 a dezembro/21	R\$ 1.017,00 mensais
TOTAL	R\$ 11.187,00
2 - Despesa	
Recursos Humanos e gastos gerais	R\$ 1.017,00 mensais

DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA (quais melhorias serão implementadas)
<p>Em relação as melhorias a APASPI pretende em 2021, oferecer atendimento psicológico, fonoaudiológico, fisioterapia, psicossocial e o programa Lendo às terças-feiras das 18h30min às 22h00min.</p>

Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas (como implementar as melhorias)
<ol style="list-style-type: none"> PSICOLOGIA - atendimento em grupo (mensal) e individual (quinzenal ou semanal) a quem dele necessita, bem como orientações específicas às famílias e encaminhamentos médicos, além do Grupo de Pais e Familiares. FONOAUDIOLOGIA – atendimento semanal (individual), na área da linguagem (oral, escrita e de sinais). FISIOTERAPIA – atendimento semanal (individual), visando a promoção da saúde - atendimento especializado a quem dele necessita, realizado por profissional especializado. PROGRAMA PSICOSSOCIAL – Apoio na área de assistência social com parceria da psicóloga para o surdo e seus familiares. PROGRAMA SNOEZELEN– atendimento na sala multissensorial com a Terapia Snoezelen com profissionais especializados.

DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS (como chegar ao resultado pretendido)

As metas serão mensuradas mediante relatório com base na frequência, no aproveitamento e na evolução constatada pelos profissionais que atendem o educando, através de pareceres técnicos pedagógicos, bem como um feedback positivo da família.

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS (para averiguar se metas foram atingidas)

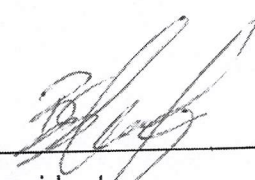
A avaliação é realizada de forma semestral através da equipe multidisciplinar.

PROGRAMAÇÃO

Atendimentos nas terças-feiras das 18:30 às 22:00

Item de Custo	Valor
Recursos Humanos e contas diversas (água, luz, telefone)	1.017,00

Serafina Corrêa, 14, janeiro de 2021.



Presidente

ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAÍ – APASPI

CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

Art. 1º – A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAÍ, também designada pela sigla APASPI, fundada em 24 de abril de 2012, é uma entidade civil filantrópica, assistencial e educacional, sem fins lucrativos, que terá duração por tempo indeterminado, com sede no Município de Paraí, Estado do Rio Grande do Sul, na Rua Padre Félix Busatta, nº 579, Centro, CEP 95360-000.

§ 1º – A APASPI não distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores, eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades e, pois, visa a aplicação de seus recursos, integralmente, na consecução de seus objetivos sociais.

§ 2º – As subvenções e doações recebidas serão aplicadas nas finalidades a que estejam vinculadas.

§ 3º – A APASPI não constitui patrimônio de indivíduo ou de sociedade sem caráter beneficente de assistência social.

Art. 2º – A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí - APASPI tem por finalidades:

- I – promover a assistência social, a cultura, prestar serviços educacionais e de saúde;
- II – promover o voluntariado, a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais;
- III – promover estudos e pesquisas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos;
- IV – promover cursos, palestras e outros eventos, nacionais e internacionais;
- V – promover auxílio e atendimento nas áreas de assistência social, saúde e educação aos surdos bem como orientação aos mesmos e seus familiares, promovendo assim a integração família-escola-comunidade;
- VI – promover a inclusão escolar e no mercado de trabalho;
- VII – garantir os direitos constitucionais dos surdos em todos os âmbitos de sua vida;
- VIII – celebrar convênios e parcerias com órgãos e entidades públicas ou instituições congêneres e com a iniciativa privada, visando à consecução de seus objetivos.

Art. 3º – No desenvolvimento de suas atividades, a APASPI observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

§ 1º – A APASPI prestará serviços gratuitos e permanentes aos surdos usuários da assistência social, de forma planejada, não se restringindo apenas a distribuição de benefícios e a encaminhamentos.

§ 2º – A APASPI dedica-se às suas atividades por meio de convênios e/ou através da execução direta de projetos, programas ou planos de ações; por meio do recebimento de doações de recursos materiais e financeiros, ou por prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

§ 3º – APASPI manterá escrituração contábil de suas receitas e despesas, com as formalidades capazes de assegurar a sua exatidão.

Art. 4º – A APASPI terá um Regimento Interno que, aprovado pelo Conselho-Diretor, disciplinará o seu funcionamento.

Art. 5º – A fim de cumprir suas finalidades, a APASPI organizar-se-á em tantas unidades de prestação de serviços quantas se fizerem necessárias, as quais reger-se-ão pelas disposições estatutárias e regimentais e pela legislação em vigor.

CAPÍTULO II

DOS ASSOCIADOS

Art. 6º – A Associação é constituída por número ilimitado de associados, que serão admitidos, a juízo da diretoria, dentre pessoas idôneas.

Art. 7º – Haverá as seguintes categorias de associados:

I – Fundadores: os que assinarem a ata de fundação da Associação;

II – Beneméritos: aos quais a Assembléia Geral conferir esta distinção, espontaneamente, ou por proposta da diretoria, em virtude dos relevantes serviços prestados à Associação.

III – Honorários: aqueles que se fizerem credores dessa homenagem por serviços de notoriedade prestados à Associação, por proposta da diretoria à Assembléia Geral;

IV – Contribuintes: os que pagarem a mensalidade estabelecida pela Diretoria.

Art. 8º – São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais e estatutárias:

I – votar e ser votado para os cargos eletivos, desde que filiado e efetivo à APASPI há, no mínimo, 12 meses;

II – tomar parte nas assembleias gerais.

Parágrafo único - Os associados beneméritos e honorários não terão direito a voto e nem poderão ser votados.

Art. 9º – São deveres dos associados:

I – cumprir as disposições estatutárias e regimentais;

II – acatar as decisões e determinações da Diretoria;

III – contribuir com a taxa de contribuição aprovada em Assembléia-Geral.

§ Único – Havendo justa causa, o associado poderá ser demitido ou excluído da Associação por decisão da diretoria, após o exercício do direito de defesa. Da decisão caberá recurso à assembleia geral.

Art. 10 – Os associados da entidade não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelas obrigações e encargos sociais da instituição.

CAPÍTULO III

DA ADMINISTRAÇÃO

SEÇÃO I – DA ORGANIZAÇÃO

Art. 11 - A Associação será administrada por:

- I – Assembléia Geral;
- II – Diretoria;
- III – Conselho Fiscal.

§ Único - A APASPI não remunerará seus dirigentes sob nenhuma forma e nenhum pretexto.

SEÇÃO II – DA ASSEMBLEIA GERAL

Art. 12 - A Assembléia Geral, órgão soberano da APASPI, constituir-se-á dos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

§ Único - As deliberações das Assembléias-Gerais serão aprovadas pelo voto da maioria simples dos sócios presentes, com direito a voto;

Art. 13 – Compete à Assembléia Geral:

- I – eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal;
- II – destituir os administradores;
- III – apreciar recursos contra decisões da diretoria;
- IV – decidir sobre reformas do Estatuto;
- V – conceder o título de associado benemérito e honorário por proposta da diretoria;
- VI – decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- VII – decidir sobre a extinção da entidade, nos termos do artigo 33;
- VIII – aprovar as contas;
- IX – aprovar o regimento interno.

Art. 14 – A Assembléia Geral realizar-se-á, ordinariamente, uma vez por ano para:

- I – apreciar o relatório anual da Diretoria;
- II – discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal.

Art. 15 – A Assembléia Geral realizar-se-á, extraordinariamente, quando convocada:

- I – pelo presidente da Diretoria;
- II – pela Diretoria;
- III – pelo Conselho Fiscal;
- III – por requerimento de 1/3 dos associados quites com as obrigações sociais.

Art. 16 – A convocação da Assembléia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da Instituição, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 10 dias.

§ Único – Qualquer Assembléia instalar-se-á em primeira convocação com a maioria dos associados e, em segunda convocação, com qualquer número, não exigindo a lei quorum especial.

Art. 17 – A APASPI adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a cobrir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios.

SEÇÃO III – DA DIRETORIA

Art. 18 – A Diretoria será constituída por um Presidente, Primeiro e Segundo Vices-Presidentes, Primeiro e Segundo Secretários, Primeiro e Segundo Tesoureiros, um Consultor Jurídico.

§ Único – O mandato da diretoria será de 2 (dois) anos, vedada mais de uma reeleição consecutiva.

Art. 19 – Compete à Diretoria:

- I – elaborar e executar programa anual de atividades;
- II – elaborar e apresentar, à Assembléia Geral, o relatório anual;
- III – estabelecer o valor da mensalidade para os sócios contribuintes;
- IV – entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- V – contratar e demitir funcionários;
- VI – convocar a assembléia geral,

Art. 20 – A diretoria reunir-se-á no mínimo uma vez por mês.

Art. 21 – Compete ao Presidente:

- I – representar a Associação ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- II – cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;
- III – convocar e presidir a Assembléia Geral;
- IV – convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- V – assinar, com o primeiro tesoureiro, todos os cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da Associação;
- VI – delegar, por meio de mandato, as atribuições que julgar conveniente;
- VII – celebrar convênios e/ou termos de parcerias;
- VIII – alienar, onerar, hipotecar, transigir, prestar fiança a qualquer título.

§ Único – A prática de qualquer dos atos a que se refere o inciso VIII deste artigo deverá ser precedida de autorização aprovada por Assembléia-Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Art. 22 – Compete ao 1º e 2º Vices-Presidentes:

- I – substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;
 - II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
 - III – prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Presidente.
- § Único** – O cargo de 2º Vice-Presidente é privativo de pai ou mãe de surdo.

Art. 23 – Compete ao Primeiro Secretário:

- I – secretariar as reuniões da Diretoria e Assembléia Geral e redigir as atas;
- II – publicar todas as notícias das atividades da entidade;
- III – cuidar de todas as correspondências e documentos da APASPI/Paráí.
- IV – organizar e cuidar da manutenção do Arquivo Geral e registro dos associados.

Art. 24 – Compete ao Segundo Secretário:

- I – substituir o Primeiro Secretário em suas faltas ou impedimentos;
- II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término; e
- III – prestar, de modo geral, a sua colaboração ao primeiro secretário.

Art. 25 – Compete ao Primeiro Tesoureiro:

- I – arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da instituição;
- II – pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- III – apresentar relatórios de receita e despesas, sempre que forem solicitados;
- IV – apresentar o relatório financeiro para ser submetido à Assembléia Geral;
- V – apresentar semestralmente o balancete ao Conselho Fiscal;
- VI – conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos a tesouraria;
- VII – manter todo o numerário em estabelecimento de crédito;
- VIII – zelar pelo patrimônio da APASPI/Pará;
- IX – movimentar e assinar, junto com o presidente, todos os cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da Associação;

Art. 26 – Compete ao Segundo Tesoureiro:

- I – substituir o Primeiro Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos;
- II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

Art. 27 – Compete ao Consultor Jurídico prestar assessoria e consultoria jurídicas ao Conselho Diretor, sempre que necessário.

§ Único – O Cargo de Consultor Jurídico é privativo de bacharel em direito inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil – Seção do Distrito Federal.

SEÇÃO IV – DO CONSELHO FISCAL

Art. 28 – O Conselho Fiscal será constituído por 3 (três) membros e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembléia-Geral.

§ 1º – O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato do Conselho-Diretor.

§ 2º – Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

Art. 29 – Compete ao Conselho Fiscal:

- I – examinar os livros de escrituração da APASPI;
- II – examinar o balancete semestral apresentado pelo Tesoureiro, opinando a respeito;
- III – apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- IV – opinar sobre a aquisição e alienação de bens;
- V – requisitar ao Primeiro Tesoureiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela APASPI/ Pará;
- VI – acompanhar o trabalho de eventuais auditorias externas independentes;
- VII – convocar extraordinariamente a Assembléia-Geral;

§ Único – O Conselho Fiscal se reunirá, ordinariamente, a cada 6 (seis) meses e, extraordinariamente, sempre que convocado ou que julgar necessário.

CAPÍTULO IV

DO PATRIMÔNIO

Art. 30 – O patrimônio da Associação será constituído de bens móveis, imóveis, veículos, semoventes, ações e apólices de dívida pública.

Art. 31 – No caso de dissolução da Instituição, os bens remanescentes serão destinados a outra instituição congênere, com personalidade jurídica, que esteja registrada no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS ou entidade Pública.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS


Art. 32 – A Associação será dissolvida por decisão da Assembléia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se tornar impossível a continuação de suas atividades.

Art. 33 – O presente estatuto poderá ser reformado, em qualquer tempo, por decisão de 2/3 (dois terços) dos presentes à assembléia geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes, e entrará em vigor na data de seu registro em cartório.

Art. 34 – Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembléia Geral, ficando eleito o foro da comarca de Casca para dirimir questões que não sejam resolvidas administrativamente.

Art. 35 – O presente estatuto entra em vigor na data de sua aprovação e terá sua plena vigência após o competente registro no Cartório de Registros Especiais, revogadas as disposições em contrário.


Parai-RS, 30 de abril de 2012.


BRUNO SILVESTRI
Presidente da APASPI


Marcia Richetti Trevizan
OAB 22539

SERVIÇO NOTARIAL E DE REGISTROS DE PARAI
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

CERTIFICO que nesta data, sob nº 067 à
folhas 23 do Livro A-1, do Registro C
das Pessoas Jurídicas, foram registrados o
Estatutos da Associação dos Pais
e Mães dos Alunos do Parai-RS
PARAI-RS, 1 de maio de 2012


0121.04.0800004.00123
PARAI-RS 2012

SERVIÇOS NOTARIAIS E DE
REGISTROS DE PARAI-RS
Dei Ruel C. Cerba - OAB 22539
Tatiana M. Oliveira - OAB 22539
CPF 918.749.219-20
Parai - RS

AUTENTICAÇÃO



AUTENTICO a presente cópia reprográfica extraída nestas notas, a qual confere com o original, do que dou fé, Parai, 14 de Junho de 2020

Rafael Passati - Escrevente Autorizado

Escr. R\$ 5,00 - Selo digital R\$ 1,40 - 0121.01.1900006 06095

Rafael Passati
 Escrevente Autorizado

ATA Nº 03/2020

Até, vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte, na sede da Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Parai - APASPI, na rua Padre Efélix Busatta, número trezentos e setenta e oito, centro, nesta cidade de Parai - RS, Rio Grande do Sul, Brasil, às 19 horas nos termos do artigo 12 do Estatuto Social, conforme Edital de convocação afixado na sede da instituição, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, a atual diretoria, os alunos surdos, familiares, a Equipe Cooperativa, associados da entidade supra mencionada, convocados regularmente nos termos do Estatuto, para tratar dos seguintes assuntos: 1º Eleição e Posse da Diretoria e Conselho Fiscal. Esta assembleia é presidida pelo presidente Senhor Emílio Luiz Silvestri e secretariada por mim Eunice Cristina Aguiar. Dando início aos trabalhos o presidente da Assembleia expôs as seguintes considerações: 1º Boas-vindas a todos, narrando a importância da entidade no município. 2º Eleição e Posse da Diretoria e Conselho Fiscal para o biênio 2020-2021. Foi informado aos associados que por falta de apresentação de chapas, para não deixar a Associação com falta de representação legal, a diretoria atual reuniu-se e decidiu propor uma nova composição a fim de que possa ser regularizada a representação para o próximo biênio. Dessa forma se propõe que a nova diretoria fique assim constituída: **PRESIDENTE:** Emílio Silvestri, CPF: 016764050-03, RG: 7090582938- SSP, brasileiro, casado, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado à Rua João Brandalise, nº 1020, Centro - Parai - RS; **1º VICE PRESIDENTE:** Felipe Casagrande, CPF: 028579110-79, RG: 09991361- SSP, brasileiro, solteiro, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado na Rua Pedro Trassan, 078 - Nova Araçá /RS; **2º VICE PRESIDENTE:** Marrio Martello, CPF: 649117990-72, RG: 4047378387 SJS, brasileiro, casado, maior, soldador, residente e domiciliado a Rua Doze de Abril, nº 273, Bairro: Nossa Senhora de Fátima - Nova Araçá/ RS. **1º SECRETÁRIO:** Gisele Nomenzi Silvestri, CPF: 01417350-71, RG: 3081334863 - SSP brasileira, casada, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliada Rua João Brandalise, n. 1020, Centro - Parai - RS. **2º SECRETÁRIO:** Elisângela Carlinha Donato Nardo, CPF: 010116600-16, RG: 194011238- SJS, brasileira, solteira, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliada na Guilherme Mantese, Conceição - Guaporé/RS. **1º TESOUREIRO:** Rafael Balzan Arroque, CPF: 039414280-20 RG: 3122383957, SSP, brasileiro, solteiro, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado na Rua João Brandalise, 951 -

Paraná/RS; 2º **TLSOUREIRO**; Rudimar Luvi-a, CPF: 49065-9630-49, RG 20441-733
 - SJS, brasileiro, solteiro, maior, aposentado, residente e domiciliado no Bairro
 Dignidade - Casca / RS; **ASSESSOR JURÍDICO**; Marcia Richeu Trevisan, CPF
 8.896.760-91, RG 1019280989 SJS, brasileira, casada, maior, Advogada, residente
 domiciliada à Rua Scalabrini, 801 Paraná / RS. Todos são pais alunos/as dos
CONSELHO FISCAL; Emílio Luiz Silvestre, CPF: 21.5225170-72, RG: 101804496

SSP, brasileiro, casado, maior, aposentado, residente e domiciliado à Rua João
 Brandalise, nº 1020, Centro - Paraná / RS; Morgane Candaten, CPF: 68904-690-10, RG
 628-2288 - SSP, brasileiro, solteiro, maior, auxiliar de produção, residente e
 domiciliado à Avenida Artur Osear, 3450 Serafina Cordeiro Suarez Casagrande, CPF:
 488219459-49, RG:4053614881, brasileiro, casado, maior, pedreiro, residente e
 domiciliado a Rua Frasson, 078 Nova Araça, **Suplentes do Conselho Fiscal**; Inez
 Silvestri, CPF: 232693400-87, RG 200293851 - SSP, brasileiro, casado, maior, doente,
 residente e domiciliado à Rua João Brandalise, nº 1020, Centro - Paraná / RS; Michel
 Bertoneello Carollo, CPF:021929940-33, RG 9078922995- SSP, brasileiro, maior,
 auxiliar de vendas, residente e domiciliado a Rua Akido Carabli, 420, São
 Domingos do Sul/RS; Elizabete Pasqualotto Chiacello, CPF: 935130006-43, RG:
 8072828233, brasileira, casada, maior, auxiliar geral, residente e domiciliada na Rua
 Marechal Deodoro, interior, União da Serra/RS. Assim, foi colocado em votação por
 acção de voto simbólico e aprovada a renovação da diretoria dos associados presentes na
 Assembleia, e nova Diretoria da Associação assim qualificada, para o biênio 2019/2020
 as quais foram empossados nesta Assembleia, assinando, portanto, a administração
 partir de 27 abril de 2020 até 26 de abril de 2022. Concluída a eleição da diretoria, o
 Presidente informou, que os cargos auxiliares e de execução continuam sendo exercidos
 por Marilce Ferezinha Richeu, CPF: 391781020-44, RG:2034706115, brasileira, casada,
 maior, aposentada, residente e domiciliada à Rua Meneguette, nº 10, Paraná/RS, como
 Diretora, e Eunice Cristina Americano RG: 8077604744, CPF: 981630120-9,
 brasileira, solteira, maior, professora, residente e domiciliada à Rua André Bacherli, 170,
 Paraná/RS, como vice-diretora. Nada mais havendo a tratar, deu-se início a
 assembleia, assim como a presente ata que será assinada por mim e pelos demais
 presentes. Paraná, 23 de abril de 2020.

[Assinaturas manuscritas]



AUTENTICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO: O presente documento foi autenticado eletronicamente
 a sua origem com o original no que diz respeito à data e hora de
 emissão e assinatura digital.

Rafael Gaspari, Escriba da Assembleia


AUTENTICAÇÃO

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE PARANÁ - RS
 RUA REPÚBLICA, 510, TERREO CENTRO, PARANÁ - RS, CEP 81201-900 FONE/FAX: 34.547.1100

Emol: R\$ 5,00 + Selo digital R\$ 1,40 - 0121 01 1400003 04078
 Rafael Passaro - Facilitador
 2020

AUTENTICO a presente cópia reprográfica extraída nestas notas a qual compare com o original, do que dou fé, Paraná, 14 de junho de 2020

Rafael Passaro




Danielle Moggiou
 T. 1401 e 1402, Rua S. Francisco

AUTENTICAÇÃO

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE PARANÁ - RS
 RUA REPÚBLICA, 510, TERREO CENTRO, PARANÁ - RS, CEP 81201-900 FONE/FAX: 34.547.1100

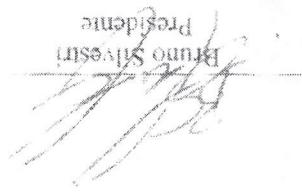
Emol: R\$ 5,00 + Selo digital R\$ 1,40 - 0121 01 1400003 04078
 Danielle Moggiou - Registradora
 2020

2020, 2020, VERIFICAÇÃO N.º Reg. 07, no livro A-2, às 11h
 2020, 2020, O. N.º 204, no livro A-3, às 13h, em



[Handwritten signature and notes, mostly illegible]

3


Bruno Silvestri
Presidente

Parati, 14 de Janeiro de 2021.

ASSessor JURÍDICO: Marcia Richetti Trevizan, CPF: 328964760-91, RG 1019280989 SJS, brasileira, casada, maior, residente e domiciliada à Rua Scalabrini, 801 Parati / RS.

2º PSICURTIÁRIO: Rudimar Luviza, CPF: 490659630-49, RG 2044377337 - SJS, brasileiro solteiro, maior, aposentado, residente e domiciliado no Povoado Megliavacca - Casca / RS.

Parati, RS.

1º PSICURTIÁRIO: Rafael Arroque, CPF: 039414280-20 RG 3122383957- SSP, brasileiro solteiro, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado na Rua João Brundalise, nº 95 -

Manises, Conceição - Guaporé/RS.

2º PSICURTIÁRIO: Elisangela Carlina Donida Nardo, CPF: 01011600-16 RG: 19944712-5- SJS, brasileira, solteiro, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado na Guilhene

1020, Centro - Parati / RS.

1º PSICURTIÁRIO: Gisela Somenzi Silvestri, CPF: 012413950-71 RG: 3081534863 - SSP brasileiro, casado, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado Rua João Brundalise, nº

Brassa Senhora de Fátima - Nova Araçá/ RS.

2º VICE-PRESIDENTE: Marcio Mattello, CPF: 649117990-72, RG 4047378387 SJS, brasileiro, solteiro, maior, soldador, residente e domiciliado a Rua Doze de Abril, nº 273, Bairro

058 - Nova Araçá/RS.


1º VICE-PRESIDENTE: Felipe Casagrande, CPF: 028579710-79 RG 1094994561, SSP, brasileiro, solteiro, maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado na Rua Pedro Frasson

Parati / RS.

PRESIDENTE: Bruno Silvestri CPF: 016764050-03 RG: 7030582938- SSP, brasileiro, casado maior, auxiliar de produção, residente e domiciliado a Rua João Brundalise, nº 1020, Centro -

AMIGOS DE SURDOS DE PARATI - APAST - 2020 a 2022

NOTA DOS MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA DA ASSOCIAÇÃO DE PAISE

Fl.	27
Rubrica	
Câmara de Vereadores	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 15.583.741/0001-10 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 14/05/2012
NOME EMPRESARIAL APASPI ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAÍ - RS		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) APASPI		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada		
LOGRADUARO R PADRE FELIX BUSATTA	NÚMERO 378	COMPLEMENTO *****
CEP 95.360-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO PARAÍ
UF RS		
ENDEREÇO ELETRÔNICO APASPI@YAHOO.COM.BR		TELEFONE (54) 3477-3040
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/05/2012
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 14/01/2021 às 10:49:23 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

6

29 70

Distribuidora
Energia S.A.

RGE

APASPI
R PL FELIX BUSATTA, 378
CENTRO
95308-000 PARAÍ/RSNota Fiscal
Conta de Energia Elétrica
Nº 092451120 Série U
Data de Emissão: 24/12/2020
Data de Apresentação: 30/12/2020
Pag. 01 de 01
Conta Contrato Nº 910022051087
Leitura Próximo Mes: 26/01/2021Lote Roteiro de Leitura Nº. Medidor PN
15 PRIBU012 0000.0000 13499967 713873441

Reservado ao Fisco

2308.2AA4 08E2 CE83 40F4.201B EPCA RORL

a partir de 01/01/2020 sua conta será faturada com bandeira vermelha pagando 2,30 valor de R\$6,24 a cada 100 kWh, conforme determinado pela Anel.

DADOS DO CLIENTE

APASPI
R PL FELIX BUSATTA, 378
CENTRO
95308-000 PARAÍ/RS

CNPJ 15.583.741/0001-10

CLASSIFICAÇÃO Convencional B1 Residencial - Monofásico 220 V

DISPONIBILIDADE	PN	SERVIÇO	CONTAS	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR
0800 976 0300	713873441	INSTALAÇÃO	DEZ/2020	13/01/2021	196,40
www.rge-rs.com.br		4002185850			

RESERVADO AO FISCO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Tarifa com Impostos	Valor Total Operação	Base Cálculo ICMS	Alíq. ICMS	ICMS	Base Cálculo PIS/COFINS	PIS 0,65%	COFINS 3,00%	Outros	Subtotal	Valor Total
100	Consumo de energia elétrica	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
101	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
102	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
103	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
104	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
105	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
106	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
107	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
108	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
109	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
110	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
111	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
112	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
113	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
114	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
115	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
116	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
117	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
118	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
119	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
120	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35

Total Consolidado

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Tarifa com Impostos	Valor Total Operação	Base Cálculo ICMS	Alíq. ICMS	ICMS	Base Cálculo PIS/COFINS	PIS 0,65%	COFINS 3,00%	Outros	Subtotal	Valor Total
100	Consumo de energia elétrica	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
101	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
102	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
103	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
104	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
105	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
106	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
107	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
108	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
109	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
110	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
111	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
112	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
113	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
114	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
115	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
116	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
117	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
118	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
119	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35
120	Consumo de energia elétrica (kW/h) 100	kWh	103,000	0,22475000	23,14	23,14	20,00	28,01	64,64	0,42	1,92	0,00	31,35	31,35

INDICADORES DE CONTINUIDADE DE FORNECIMENTO
Para consulta dos indicadores acesse nosso site www.rge-rs.com.br

INFORMAÇÕES SOBRE A FATURA

AVISO IMPORTANTE

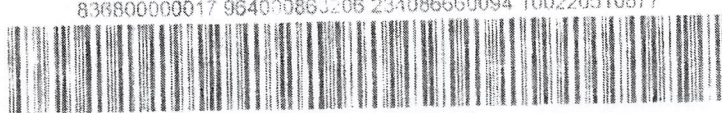
RGE
Distribuidora de Energia S.A.Nota Fiscal
Conta de Energia Elétrica
Nº 092451120 Série UCódigo Aut-Base
910022051087Total a Pagar (R\$)
196,40Data de Vencimento
13/01/2021

Essa conta poderá ser paga no credenciado mais perto de você. Confira a lista completa no site www.rge-rs.com.br

DIGITAL PIT INFORMATICA LTDA
GIS BAZAR E LIVRARIA
MERCADO CENTRALRUA ERASMO BOMBARDELLI 363 - CENTRO
AV. PRIMEIRO DE MAIO 38 - CENTRO
C/PA BULGOS XAVIER 600 - CENTRO

Assinatura do Cliente

836800000017 964000863206 234086660094 100220510877





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: APASPI ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAI - RS
CNPJ: 15.583.741/0001-10

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:04:59 do dia 14/01/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/07/2021.

Código de controle da certidão: **FD67.255F.2DCB.83D2**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 15.583.741/0001-10**Razão Social:** AFSPi ASSC PAIS AMIGOS SURDOS DE PARAI**Endereço:** RUA PE FELIX BUSATTA 579 / CENTRO / PARAI / RS / 95360-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/12/2020 a 25/01/2021**Certificação Número:** 2020122703294401967516

Informação obtida em 14/01/2021 15:29:48

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: APASPI ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAI - RS
(MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 15.583.741/0001-10

Certidão nº: 32157399/2020

Expedição: 07/12/2020, às 08:37:03

Validade: 04/06/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **APASPI ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAI - RS (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **15.583.741/0001-10**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

EXERCÍCIO 2021

ALVARÁ DE LICENÇA E

LOCALIZAÇÃO

O Município de PARAÍ, através de seu órgão competente, concede licença a:

Razão Social	APASPI ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAÍ RS		
Nome Fantasia			
Inscrição Municipal	2063	CNPJ/CPF	15.583.741/0001-10
Inscrição Estadual			
Endereço	RUA PE FELIX BUSATTA, 378, CEP: 95360000 - PARAÍ - RS		
Na(s) Atividade(s) de:			
Principal:	Atividades de associações de defesa de direitos sociais		
OBSERVAÇÕES:			

VALIDADE 31/12/2021

Satisfeitas as exigências da legislação em vigor.

PARAÍ, 04 de janeiro de 2021

Oscar Dall'Agnol
Prefeito Municipal

www.parai.rs.gov.br
PARAÍ, TERRA DO BASALTO



SIVISA - Sistema de Informação em Vigilância Sanitária

SUS - Sistema Único de Saúde

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

VISA PARAI



ALVARÁ SANITÁRIO		RENOVAÇÃO
No. CVVS	431400101-943-000002-1-3	Data de Validade: 07/01/2022
No. Protocolo	4314002042020	Data de Deferimento: 07/01/2021
Atividade Econômica CNAE	9430-8/00 ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS	
Subgrupo	ATIVIDADES RELACIONADAS À SAÚDE	
Agrupamento	OUTRAS ATIVIDADES RELACIONADAS À SAÚDE	
Objeto Licenciado	Estabelecimento	
Nome da Empresa	APASPI ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAI - RS	
CNPJ / CP	15.583.741/0001-10	CNPJ Albergante:
Logradouro	RUA PADRE FELIX BUSATTA	Número: 378
Complemento		Bairro: CENTRO
Município	PARAI	UF: RS CEP: 95360-000

Observação:

1 - ESTE DOCUMENTO DEVE SER AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL AO PÚBLICO.

PARAI

Local

www.parai.rs.gov.br

PARAI, TERRA DO BASALTO

Av. Presidente Castelo Branco, 1033 - Fone/Fax: (54) 3477-1233 / 3477-1249 - CEP: 95360-000 - Parai, RS

10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
BRIGADA MILITAR - CCB - 5º CRB
SEÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO DE VERANÓPOLIS
SEÇÃO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO
Fone: (54) 3441-1236

ALVARÁ DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS - APPCI Nº 1012

Certificamos que a prevenção e proteção contra incêndios em edificação/área de risco de incêndio de APASPI

PSPCI Nº 6107/1

RAZÃO SOCIAL: APASPI ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARÁI - RS

NOME: ANA LÍLIA APASPI

ENDEREÇO: PADRE FÉLIX BUSATA

Nº 376 -

BAIRRO: CENTRO

LOTAÇÃO MÁXIMA: 73

CARGA DE INCÊNDIO: II - Acima de 300 até 1.200 - Risco Médio

Ocupações: D1 - Local para prestação de serviço profissional ou condução de negócios

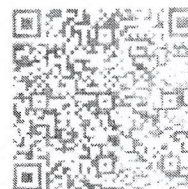
Nº DE FAVIMENTOS:

ÁREA CONSTRUIDA: 510,00

ALTURA ASCENDENTE: 0,00

ALTURA DESCENDENTE: 0,00

MUNICÍPIO: PARÁI



Fato em conformidade com a Legislação Vigente.

Observações:

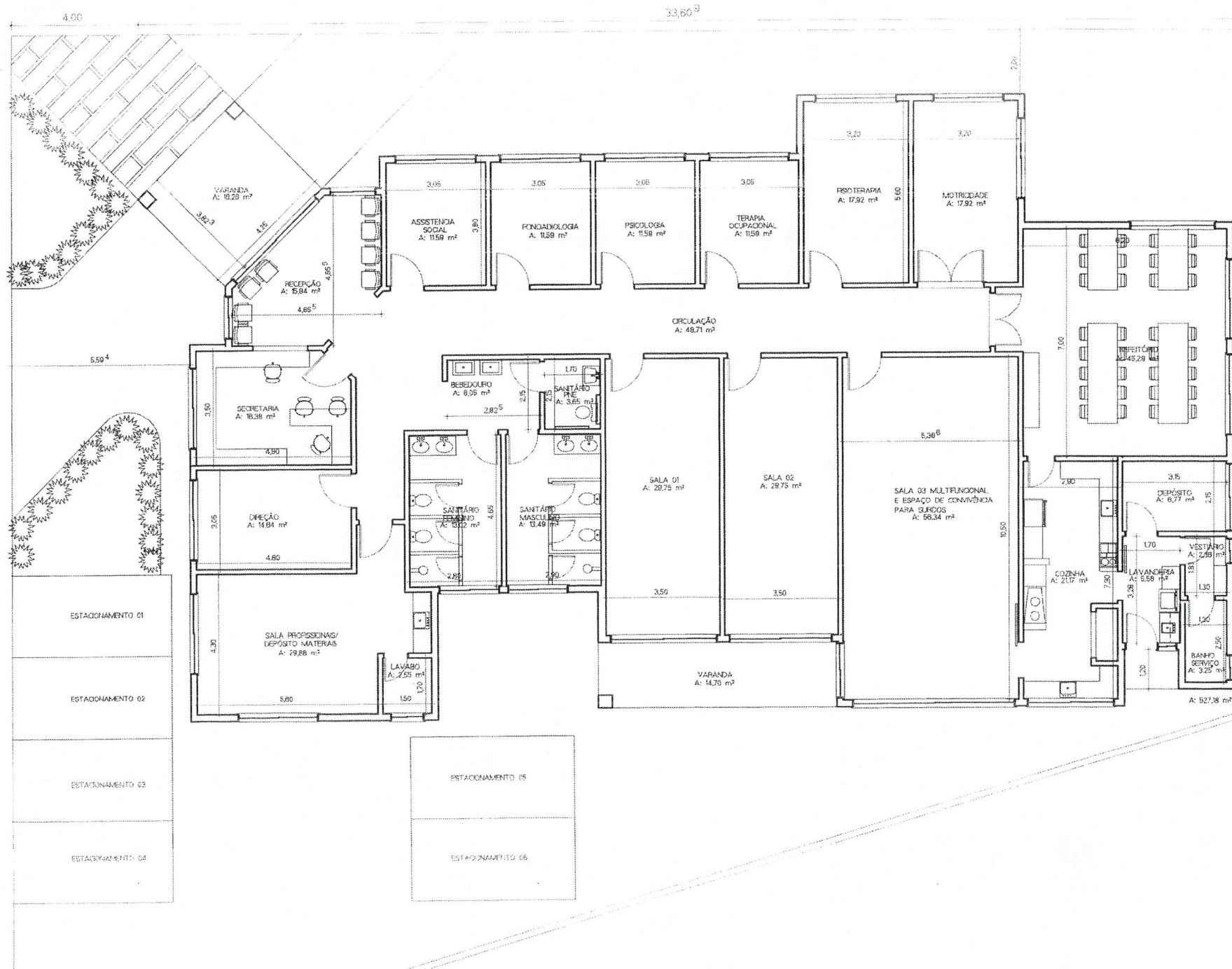
A emissão de APPCI para edificações enquadradas no PSPCI dispensa a vistoria ordinária, observados os requisitos estabelecidos em RTCBMRS, conforme parágrafo 7º do Art. 21 da Lei Complementar nº 14.376 de 26/12/2013.

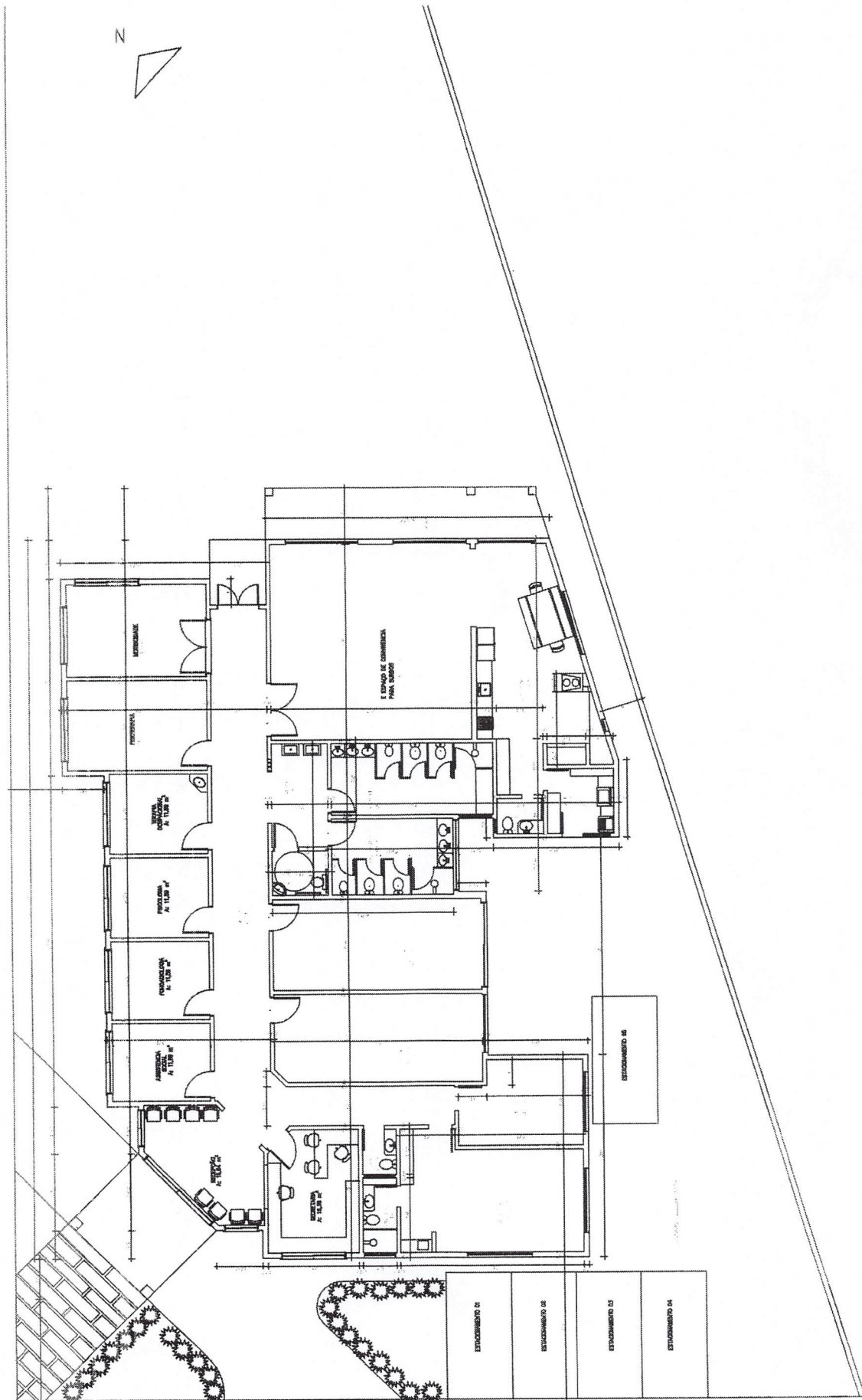
O presente Alvará tem validade 06/06/2024

Este alvará não autoriza a ocupação/uso do imóvel sem o devido licenciamento junto a Prefeitura Municipal.

Importante: A retirada ou substituição indevida das medidas de segurança, prevenção e proteção contra incêndio indicadas no PSPCI, bem como alteração, aumento de área ou mudança de ocupação da edificação ou área de risco de incêndio acarretará no CANCELAMENTO automático do presente alvará.

Este documento previsto na legislação foi gerado eletronicamente e pode ter a autenticidade validada pela chave de acesso através do menu Consulta no endereço <http://sistem.com.rs.gov.br/insc/> ou por meio do QRCode disposto acima.
Código de validação: 374032-00061-87578549





RELATÓRIO

O presente documento tem como objetivo explicitar as instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional da Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Parai - APASPI.

INSTALAÇÕES

A instituição dispõe de uma estrutura adequada ao atendimento de sua clientela, no que diz respeito ao aspecto físico dispondo de:

BLOCO "A"

PISO TÉRREO

- 01 sala de aula;
- 01 sala multissensorial Snoezelen;
- 01 espaço de convivência, destinado a realização de palestras, reuniões de pais, professores e que também é utilizada como área coberta de lazer;
- 01 secretaria;
- 09 sanitários;
- 01 sanitário adaptado;
- 01 cozinha com refeitório;
- 01 área externa de lazer;
- 01 sala para direção;
- 01 sala para professores e equipe técnica.

BLOCO "B"

PISO TÉRREO

- 01 sala de espera;
- 06 salas destinadas aos atendimentos técnicos (assistente social, fonoaudióloga, fisioterapeuta, educador físico e psicóloga);

A APASPI dispõe de uma área total de 1.596 m², sendo 510 m² de área construída e 1.086 m² de área livre com pátio, gramado, área de lazer, e praça.

CONDIÇÕES MATERIAIS

A APASPI conta com um acervo de livros, materiais audiovisuais, DVDs, apostilas ligadas a surdez e a LIBRAS.

Também conta com materiais para uso técnico específico em cada área, e também materiais pedagógicos.

CAPACIDADE TÉCNICA

A APASPI, conta com uma equipe multidisciplinar especializada, onde os mesmos estão sempre buscando cursos de aperfeiçoamento voltado para sua área de atuação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar o conhecimento de mundo das pessoas surdas.
- Proporcionar convivência entre os pares (surdos) num espaço de língua compartilhada.
- Criar um espaço de referência para as tratativas sobre comunidades e cultura surda.
- Multiplicar a Libras para pessoas da comunidade que tenham o interesse em aprendê-la, instrumentalizando a comunidade para a comunicação e o convívio social entre surdos e ouvintes.
- Propiciar a mudança de conceitos acerca destas pessoas e de sua língua.
- Oportunizar aos surdos a apropriação de sua língua através do exercício constante da mesma e de contato com surdos adultos que tenham o domínio dela.
- Informar aos surdos e seus familiares sobre as legislações vigentes que possam auxiliar os surdos na busca e garantia de direitos.
- Dar continuidade ao crescimento dos surdos através de discussões de temas de seu interesse em aulas a serem ministradas, formal ou informalmente, para auxiliar na compreensão e no aprendizado, como forma de dar continuidade também ao crescimento escolar.
- Oferecer recursos tecnológicos que possam auxiliar na expansão de sua comunicação e estabelecimento de vínculos.
- Oportunizar aos surdos o contato com pares de outras localidades como forma de expandir seus contatos, observar as diferenças linguísticas e crescer como pessoa e como comunidade.

AÇÕES DESENVOLVIDAS:

- Atendimento psicológico semanal aos educandos surdos e atendimento mensal as famílias.
- Atendimento fonoaudiólogo semanal aos educandos surdos;
- Aulas semanais de L2 Língua Portuguesa;
- Terapia Stoezelen
- Atendimento com fisioterapeuta;
- Educação para o Trânsito;
- Orientação e trocas com intérprete/LIBRAS;

Orientação e colocação no mercado de trabalho, visando a autonomia dessas pessoas que antes eram tidas como deficientes.

Educação: Pedagógico, físico e intérprete

Acompanhar o processo educativo e de desempenho do educando, proporcionando atividades adequadas às suas necessidades;

- Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos que desafiem os alunos e possibilite a participação dos mesmos na comunidade, considerando as necessidades específicas;

- Elaborar e executar o plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;

- Acompanhar constantemente a Língua Portuguesa para que os surdos não esqueçam, e a cada dia ampliem seu conhecimento e vocabulário. Para que os mesmos consigam ler e interpretar, minimizando as dificuldades encontradas no dia a dia.

- Acompanhamento com intérprete nas áreas sócias como: casamentos, consultas médicas, habilitação; mercado de trabalho.

- Aprendizagem dirigida no estudo da legislação, regras, e normas do trânsito.

- Contribuir para a promoção da saúde, cuidado do corpo, aprimorar o bem estar físico e mental e vida saudável, através de exercícios e práticas físicas

Saúde:

Sector de Psicologia:

- Realizar atendimentos a fim de contribuir no processo de avaliação de forma interdisciplinar, orientação aos educandos surdos, às famílias e aos professores; contribuindo para o equilíbrio e o ajustamento nas relações aluno x professor, família x comunidade; Maior suporte para enfrentamentos imposto pela deficiência;

- Fortalecimento dos vínculos entre eles e a sociedade.

Sector de Fonoaudiologia:

- Saúde fonoaudióloga dos surdos, sendo que os surdos oralizados são incentivados a manter o uso da linguagem oral, tendo a LIBRAS como suporte, priorizando um atendimento bilíngue. Acompanhando o uso e manutenção dos aparelhos auditivos sejam eles os amplificadores ou implantes cocleares, para que os pacientes possam tirar o máximo proveito das próteses.

- Melhoria na comunicação, qualidade de vida.

Sector de Assistência Social:

- Identificar através de um estudo o ambiente socioeconômico e cultural da família e comunidade, propondo e executando ações e mecanismos que visem a orientação e integração família-escola-comunidade-APASPI:

- Manter contato permanente com as famílias, orientando, apoiando e esclarecendo situações sobre o trabalho desenvolvido pela APASPI, procurando envolvê-las no processo educativo de seus filhos, bem como esclarecendo os direitos e deveres dos usuários desta instituição

- Participar do processo de inclusão, acompanhando e realizando estudos sociais, através de visitas domiciliares e outras técnicas próprias.

Sector de Fisioterapia:

- Oferecer a prática do pilates solo, que é executado em colchonetes, utilizando a torça do corpo para os exercícios. Em algumas sessões são utilizados acessórios como bolas, faixas elásticas, bastões, para auxiliar ou para desafiar o paciente.

- Propiciar benefícios ao aluno como: melhora da flexibilidade, correção postural, alongamento muscular, melhora da força muscular, equilíbrio, propriocepção e coordenação motora, prevenção de lesões, respiração, promovendo alívio da ansiedade e estresse, consciência corporal, entre outros, possibilitando melhor qualidade de vida.

FUNÇÃO	QUANTIDADE	HABILITAÇÃO
Diretora	01	Pedagogia + Pós Graduação
Vice-Diretora	01	Pedagogia + curso DMU + pós graduação + intérprete de LIBRAS
Coordenadora Pedagógica	01	Pedagogia + Curso de Atendimento Educacional Especializado + Curso de Capacitação e Educação Especial Deficiência Mental + Curso de Comunicação Acessível + Curso de Capacitação de Instrutores para o Ensino de LIBRAS + pós-graduação + Intérprete de LIBRAS + Pró-LIBRAS Nível Superior.
Secretária	01	Letras Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Inglesa e Respectivas Literaturas + Curso de LIBRAS + Curso de Atendimento Educacional Especializado.
Professores/ Intérprete	03	Pedagogia + Curso de LIBRAS + Conversação em LIBRAS. Pedagogia + Pós-Graduação + Curso de LIBRAS + Curso de Conversação em LIBRAS.

		Pedagogia + Pós-Graduação + Curso de Capacitação em Educação Especial + Curso de LIBRAS.
Fonoaudióloga	01	Fonoaudiologia + Pós-Graduação + capacitação Snoezelen
Psicóloga	01	Psicologia + Curso de Especialização + capacitação Snoezelen
Assistente Social	01	Serviço Social
Fisioterapeuta	01	Fisioterapia + Curso de Especialização

Para atingir os objetivos acima propostos a entidade conta com a equipe técnica e pedagógica desenvolvendo um trabalho em prol das pessoas com surdez.

Essas ações visam o fortalecimento, autonomia e o protagonismo dos surdos, bem como o acompanhamento e a inserção no mercado de trabalho, por meio de suas potencialidades, garantindo a inclusão escolar e social, os direitos constitucionais, ações e convivências.

A Apaspi tornou-se um espaço de convivência, estudos e lazer, onde a mesma desenvolve um trabalho de inclusão escolar, profissional e social, capaz de mostrar à sociedade ouvinte o potencial destes indivíduos, para que sejam reconhecidos como capazes, possam lutar pela garantia de seus direitos, exercendo assim a cidadania, gerenciando sua própria vida, tendo como foco o crescimento pessoal e social dos indivíduos surdos que constituem esta entidade.

Paraná, 14 de janeiro de 2021.



Bruno Silvestri
Presidente



Associação de Pais e Amigos Surdos de Parai

Câmara de Vereadores	
Fl.	Rubrica
44	

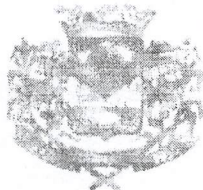
DECLARAÇÃO

Eu Bruno Silvestri, CPF: 016764050-03; RG 7030582938, brasileiro, casado, maior, auxiliar geral, residente e domiciliado à Rua João Brandalise nº 1020, Centro – Parai / RS; representante legal da Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Parai – APASPI, CNPJ 15583741/0001-10, declaro para os devidos fins que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014.

Parai, 14 de janeiro de 2021

Bruno Silvestri
Presidente

11



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAI

Câmara de Vereadores	
Fl. 45	Rubrica

TERMO DE CONCESSÃO DE USO

MUNICIPIO DE PARAI, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 87.502.886/0001-50, com sede na Av. Presidente Castelo Branco nº 1030, Centro, no Município de Parai/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. OSCAR DALL'AGNOL, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 286.986.730-15, com endereço na Rua Henrique Lenzi nº 399, Centro, no Município de Parai/RS, doravante denominada simplesmente **MUNICIPIO**, e de outra parte, a APASPI – Associação De Pais e Amigos Dos Surdos de Parai, inscrita no CNPJ sob o número 15.583.741/0001-10, entidade de direito privado, com endereço na _____, neste ato representado por seu presidente _____, doravante denominada simplesmente **CONCESSIONARIA**,

declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter acordado entre si a credencia e concessão de uso do imóvel a seguir descrito, mediante o disposto na Lei Municipal nº _____, e nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

O Lote Urbano nº 01 da Quadra F, do Loteamento Zadinello, com área de 1.596,00m², registrado sob o número 5.638 do Registro de Imóveis de Casca,

CLAUSULA SEGUNDA: PRAZO

A concessão de uso do imóvel será pelo prazo de 30 (trinta) anos, nemtuda sua prorrogação.

CLAUSULA TERCEIRA: VALOR DA CONCESSÃO

A concessão de uso será da forma gratuita, sem ônus à Associação. As despesas com água, luz, telefone e quaisquer outras decorrentes do uso do imóvel correrão por conta da concessionária.

CLAUSULA QUARTA: DESTINO DO IMÓVEL

O imóvel ora em concessão de uso, tem como finalidade e destino exclusivo para a concessionária desenvolver suas atividades afins.

§ 1º O Município reserva-se o direito de ocupar o imóvel, equipamentos e instalações para promover exposições, feiras e atividades esportivas, sempre que o requisitar;

§ 2º a entidade manterá, na área não edificada do imóvel, praça dotada de equipamentos destinados ao lazer, aberta permanentemente ao público.

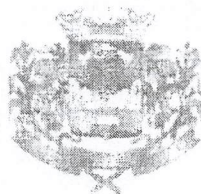
CLAUSULA QUINTA: SUBLOCAÇÃO

É expressamente vedada a sublocação, cessão ou transferência do imóvel, no todo ou em partes.

CLAUSULA SEXTA: OBRAS E BENFEITORIAS

A concessionária poderá fazer ao imóvel objeto da presente concessão quaisquer obras ou benfeitorias – desde que previamente aprovadas pelos órgãos competentes – de que julgar necessárias para o funcionamento da

PARAI, TERRA DO BACALHAU



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍ

Câmara de Vereadores	
Fl.	Rubrica
46	70

mesma, ficando estas incorporadas, ao imóvel, sem direito a indenização, nem retenção, quando do término da Concessão.

CLÁUSULA SÉTIMA: VISTORIA

O município se reserva o direito de vistoriar o imóvel quando julgar conveniente desde que se manifeste por escrito com antecedência de dois dias úteis à concessionária, a fim de verificar sua destinação.

CLAUSULA OITAVA: DA EXTINÇÃO

O município poderá dar por extinto o termo de concessão de pleno direito independente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, sem que seja à concessionária o direito a qualquer indenização, desde que ocorram alguma das seguintes condições:

- a) A falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste termo;
- b) O uso do imóvel para fim diverso do autorizado;
- c) Extinção da entidade ou encerramento de suas atividades no local.

CLÁUSULA NONA: PREFERÊNCIA, SUCESSÃO OU ALIENAÇÃO.

Em caso de sucessão ou alienação do imóvel, o adquirente oucessionário, garantirá o cumprimento deste contrato em toda a sua plenitude, e lhe será assegurado o direito de preferência na compra do imóvel em igualdade de condições a melhor oferta.

CLAUSULA DÉCIMA: FORO

Para as questões resultantes deste termo, será competente o Foro da Comarca de Casca/RS, renunciando as partes contratantes desde já, a qualquer outro.

Para os devidos efeitos, lavrou-se o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes e pelas testemunhas instrumentais, depois de lidas e achadas conforme em todos os seus termos.

Paraí, de 2017.

MUNICÍPIO DE PARAÍ – RS

Oscar Dall'Agnol
Prefeito Municipal

APASPI

Presidente

TESTEMUNHAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATI

PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 43 DE 29 DE JUNHO DE 2017

"Autoriza o Poder Executivo a outorgar concessão de uso de bem imóvel de domínio municipal, revoga a Lei Municipal nº 3160/2016 e dá outras providências"

OSCAR DALL' AGNOL, Prefeito Municipal de Parati, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Parati, após ouvir e em seu saneamento e promoção a seguir leram:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a conceder, sem uso não remunerado do imóvel do domínio municipal referenciado no nº 01, da Quadra F, no Loteamento 2, situado no bairro de Parati, inscrito no CNPJ sob o nº 15.600.741/0001, em processo licitatório a APASFI - Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Físicos, inscrita no CNPJ sob o nº 15.600.741/0001, em processo de outorga de caráter assistencial, educacional e de saúde filantrópica.

Art. 2º O uso concedido destina-se à realização de atividades fins da concessão conforme seu Estatuto Social, bem como quaisquer construções de qualquer natureza, e locação de quaisquer construções de qualquer natureza, e locação de qualquer natureza municipal competida.

Art. 3º A concessão de uso será outorgada pelo prazo de 30 (trinta) anos, a contar da assinatura do termo de concessão de uso, com prazo de 30 (trinta) dias para a assinatura do termo de concessão de uso, com prazo de 30 (trinta) dias para a assinatura do termo de concessão de uso.

Parágrafo único: Fica o prazo da concessão de uso prorrogado automaticamente por igual período, desde que não haja manifestação contrária da Câmara Municipal de Parati, no prazo de 30 (trinta) dias antes do término do prazo de concessão de uso, com prazo de 30 (trinta) dias para a assinatura do termo de concessão de uso.

PARATI, 29 DE JUNHO DE 2017



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAI

I — direito de o Município ocupar o imóvel equipado para exposições para promover exposições, feiras e atividades esportivas, sempre que o requisitar.

II — a entidade mantida na área não edificada ou imóvel, praça dotada de equipamentos destinados ao lazer, aberta permanentemente ao público.

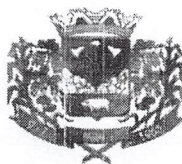
Art. 5º Revoga-se a Lei Municipal nº 3.150, de 07 de abril de 2010.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAI, aos vinte e nove dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete.

Oscar Dall' Agnol
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.



Prefeitura Municipal de Parai
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS Nº 120/2021

VÁLIDA ATÉ O DIA 18/05/2021

CÓDIGO DE CONTROLE: e651e6faed

CPF/CNPJ	15.583.741/0001-10
CONTRIBUINTE	APASPI ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE
ENDEREÇO	RUA PE FELIX BUSATTA
NÚMERO	378
BAIRRO	CENTRO
COMPLEMENTO	
CIDADE/UF	PARAI - RS
CEP	95.360-000

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Municipal de cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, até esta data, pendências em seu nome, relativas aos débitos Tributários e Não Tributários.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.parai.rs.gov.br>, no menu Serviços On Line, CND, Consultar Autenticidade.

Base legal: DECRETO MUNICIPAL Nº 052/2013

Emitida em: 17/02/2021 14:12:36

Válida até: 18/05/2021

Certidão emitida gratuitamente

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA
RECEITA ESTADUAL

Câmara de Vereadores	
Fl. 50	Rubrica

Certidão de Situação Fiscal nº 0016332743

Identificação do titular da certidão:

Nome: APAS ASSOC DE PAIS E AMIG DOS SURD DE PARAÍRS

Endereço: RUA PE FELIX BUSATTA, 579
CENTRO, PARAÍ - RS

CNPJ: 15.583.741/0001-10

Certificamos que, aos 17 dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **2021**, revendo os bancos de dados da Secretaria da Fazenda, o titular acima enquadra-se na seguinte situação:

CERTIDAO NEGATIVA

Descrição dos Débitos/Pendências:

Esta certidão NÃO É VÁLIDA para comprovar;

- a) a quitação de tributos devidos mensalmente e declarados na Declaração Anual de Simples Nacional (DASN) e no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D) pelos contribuintes optantes pelo Simples Nacional;
- b) em procedimento judicial e extrajudicial de inventário, de arrolamento, de separação, de divórcio e de dissolução de união estável, a quitação de ITCD, Taxa Judiciária e ITBI, nas hipóteses em que este imposto seja de competência estadual (Lei nº 7.608/81).

No caso de doação, a Certidão de Quitação do ITCD deve acompanhar a Certidão de Situação Fiscal.

Esta certidão constitui-se em meio de prova de existência ou não, em nome do interessado, de débitos ou pendências relacionados na Instrução Normativa nº 45/98, Título IV, Capítulo V, 1.1.

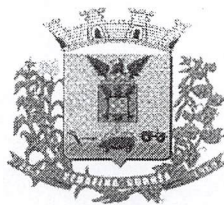
A presente certidão não elide o direito de a Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul proceder a posteriores verificações e vir a cobrar, a qualquer tempo, crédito que seja assim apurado.

Esta certidão é válida até 17/4/2021.

Certidão expedida gratuitamente e com base na IN/DRP nº 45/98, Título IV, Capítulo V.

Autenticação: 0026175857

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em <https://www.sefaz.rs.gov.br>.



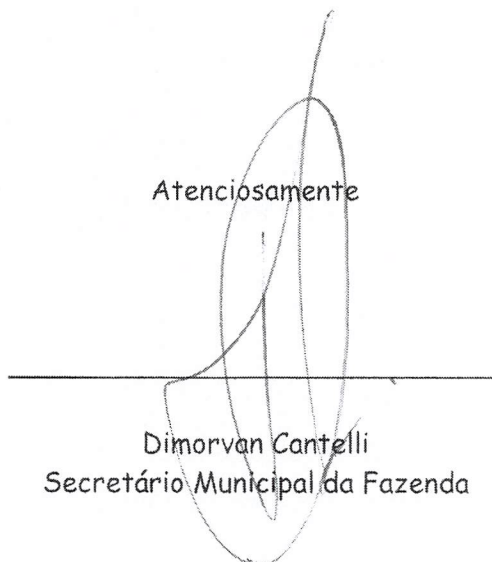
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Declaração

Declaramos para os devidos fins, que a Associação de pais e amigos dos Surdos de Parai - APASPI, CNPJ 15.583.741/0001-10, localizada na Rua Padre Félix Busatta, 378 - Centro, Parai - RS, não possui pendências de prestações de contas de repasses de valores anteriores junto ao Município de Serafina Corrêa.

Desde já nos colocamos à disposição para demais esclarecimentos.

Atenciosamente



Dimorvan Cantelli
Secretário Municipal da Fazenda

Serafina Corrêa, 15 de fevereiro de 2021.

BRASIL

([HTTPS://GOV.BR](https://gov.br))

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3
Ir para a cidade 4

ACESSIBILIDADE ([HTTPS://WWW.SERVICOS.GOV.BR/PAGINA-TEMATICA/ACI](https://www.servicos.gov.br/pagina-tematica/aci))
ALTO CONTRASTE
MAPA DO SITE ([HTTPS://WWW.SERVICOS.GOV.BR/PAGINA-TEMATICA/MAPA](https://www.servicos.gov.br/pagina-tematica/mapa))

MENÚ Portal de Serviços

<https://www.servicos.gov.br/campanha/logo>

Buscar



GOV.BR SIV

[Solicitações \(<https://solicitacao.servicos.gov.br/processo>\)](https://solicitacao.servicos.gov.br/processo) [Compromissos \(<https://solicitacao.servicos.gov.br/compromisso>\)](https://solicitacao.servicos.gov.br/compromisso)
[Minha Carteira \(<https://acesso.gov.br/area-cidadao/#/inicio>\)](https://acesso.gov.br/area-cidadao/#/inicio) [Consultar Processo \(<https://solicitacao.servicos.gov.br/protocolo>\)](https://solicitacao.servicos.gov.br/protocolo)
[Sair \(<https://solicitacao.servicos.gov.br/auth/logout>\)](https://solicitacao.servicos.gov.br/auth/logout)

VOCE ESTÁ AQUI: PAGINA INICIAL ([HTTPS://WWW.SERVICOS.GOV.BR](https://www.servicos.gov.br)) > MINHAS SOLICITAÇÕES (/PROCESSOS) > MDS - CEBAS (1)

MDS - CEBAS

[Ir para o menu](#)



✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Requerimento

Requerimento

Validação de Documentos

Validação de Documentos

Em Diligência

Informações do requerimento

Mapa de finalização

CPF

PROTOCOLO

016.761.050-03

235874.0021691/2020

Formulário de Requerimento

Atenção:

Olá! A análise do processo foi finalizada e o MDS decidiu pelo deferimento da Certificação à entidade, conforme Parecer Técnico. Assim, a entidade está Certificada para o período de 28/09/2020 a 27/09/2025, conforme decisão publicada no Diário Oficial da União-DOU, em 29/12/2020.

Todas as informações sobre o requerimento de renovação da Certificação (art. 24, da Lei nº 12.101/2009), estão na Cartilha Passo a Passo para a Certificação: Faça o download clicando aqui.

Verificar a Organização





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Secretaria do Trabalho e Assistência Social

CERTIDÃO DE UTILIDADE PÚBLICA

Registro Nº 2667 válido até 25/05/2021

CERTIFICO, no uso de minhas atribuições, com o fundamento no Decreto de Lei Estadual Nº 1.130 de 24 de julho de 1946, e suas alterações, que sob o Decreto/Boletim Nº **bl. 002/2015**, publicado no Diário Oficial do estado em **08/07/2015**, a Entidade **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE PARAÍ**, fundada em 24/04/2012, com CNPJ **15583741000110** e com sede em Rua Padre Felix Busatta, 378, Centro, Paraí, RS, foi declarada de Utilidade Pública Estadual, sendo sua principal finalidade Assistência Social.

Regina Becker
Secretária de Estado do Trabalho e Assistência Social
Porto Alegre, 25/05/2020



20210000010315



Nome do documento: CERTIDAO_UP25052020150518

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

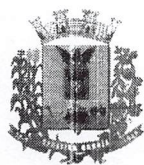
Data

Elizara Nunes Grzeszczak

STAS / ASSTEC / 312471101

26/05/2020 09:32:43





COMISSÃO DE SELEÇÃO
Lei 13.019/2014

ATA Nº 003/2021

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do corrente ano, reuniu-se a Comissão de Seleção, composta pelas servidoras Gabriela Dall'Asta, Maria Bernarda Grandi e Camila Piccin, designadas pela Portaria nº 108/2021, em atenção à Lei nº 13.019/2014, para análise do expediente recebido em 15/02/2021.

Aberta a reunião, foi feita a verificação do plano de trabalho e documentação apresentados pela entidade **APASPI – Associação de Pais e Amigos Surdos de Paraí**, que postula o repasse do valor de R\$11.187,00, com o objetivo de prestar atendimento psicológico, fonoaudiológico, psicossocial e inclusão no Programa Lendo, para os surdos residentes no Município de Serafina Corrêa.

A entidade não prestará, diretamente, contrapartida financeira.

Conforme plano de trabalho, o projeto terá duração de fevereiro de 2021 a dezembro de 2021.

No caso concreto, verificou-se que a entidade apresentou plano de trabalho, nos termos do art. 22 da Lei nº 13.019/14, contendo:

- a) Descrição da realidade que será objeto da parceria;
- b) Forma de execução das atividades;
- c) Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas;
- d) Contrapartida mensurável;

Verificou-se, ainda, que:

- i) A entidade proponente se enquadra no artigo 2º, I, da lei 13.019/2014;
- ii) A entidade declarou que não incorre nas vedações constantes do artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



COMISSÃO DE SELEÇÃO
Lei 13.019/2014

ATA Nº 003/2021

- iii) O Estatuto Social da entidade preenche os requisitos contidos no artigo 33 da Lei nº 13.019/2014.
- iv) Os documentos apresentados estão de acordo com o artigo 21 do Decreto Municipal 438/2017.

Outrossim, nos termos do *caput* do artigo 31, II, da Lei 13.019/2014, o chamamento público é inexigível quando “a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária {...}”.

Assim, em se tratando de parceria da Administração com entidade da sociedade civil, em que pactuada a execução de atividades em regime de mútua colaboração, caracterizada pelo aporte de recursos de um lado e execução de ações de outro, ainda que não necessariamente de natureza financeira (art. 35, 1º, da Lei nº 13.019/14), e sendo estas condizentes com a finalidade pública a que se destinam, restaria afastada a incidência do art. 73, §10, da Lei das Eleições.

Diante de todo exposto, a Comissão de Seleção concluiu que o plano de trabalho apresentado contém as exigências previstas no art. 22 da Lei nº 13.019/14, sendo apresentados os documentos exigidos no art. 21 do Decreto Municipal 438/2017.

Em consonância com o art. 19, II, da Lei 13.019/14, caso a Administração Pública entender que há interesse público na celebração da parceria, esta se encontra em condições de ser processada.

E, nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, sendo lavrada a presente Ata que, após aprovação, segue assinada pela Comissão.

Serafina Corrêa, 17 de fevereiro de 2021.



COMISSÃO DE SELEÇÃO
Lei 13.019/2014

ATA Nº 003/2021

Maria Bernarda Grandi -

Maria Bernarda Grandi

Camila Piccin -

Camila Piccin

Gabriela Dall'Asta -

G.D.



ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO Nº 004/2021

Finalidade: Termo de Fomento para repasses a serem realizados para a APASPI – Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraíso.

11 meses: Fevereiro a Dezembro de 2021 equivalente a R\$ 1017,00 mensais.

ESTIMATIVA DE ACRÉSCIMO NAS DESPESAS PARA O EXERCÍCIO DE VIGÊNCIA E PARA OS DOIS SEGUINTE – PODER EXECUTIVO			
Natureza	2021	2022	2023
Subvenções Sociais	11.187,00	12.204,00	12.204,00
Total	11.187,00	12.204,00	12.204,00

Impacto Orçamentário-Financeiro sobre as Metas de Despesas			
Exercício	Acréscimo Estimado Despesas (A)	Orçamento Município (B)	Impacto (A/B)
2021	11.187,00	75.600.000,00	0,0148%
2022	12.204,00	80.054.639,15	0,0152%
2023	12.204,00	84.158.599,94	0,0145%

Fonte: 2021: Orçamento do Município; Exercícios 2022 e 2023: Anexo de Metas Fiscais – LOA

COMPATIBILIDADE COM O PPA, LDO E LEI DE ORÇAMENTO

No tocante à compatibilidade do aumento proposto com o PPA e a LDO, segundo que dispõe o art. 16, § 1º, inciso II da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) considera-se compatível a despesa quando a mesma se conforme com as diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições.

Nessa linha, a Lei Municipal nº 3.554/2017 e que dispõe sobre o PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei Municipal nº 3.845/2020), efetivamente contempla, nos respectivos

SUELEN LAIS
DEBASTIANI:031
68053007

Assinado de forma digital
por SUELEN LAIS
DEBASTIANI:03168053007
Data: 2021.02.22 14:08:49
+03'00'

programas, as ações orçamentárias pelas quais serão suportadas as despesas decorrentes do presente estudo.

Já em relação a adequação orçamentária, o art. 16, § 1º, inciso II da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) entende que estará adequada a despesa quando a despesa houver dotação específica e suficiente, **ou que esteja abrangida por crédito genérico**, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício:

12 367 1205 MANUT. DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO BÁSICA

12 367 1205 2042 0000 MANUTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL - APAE

3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

Natureza	(a) Dotação Inicial	(b) Superávit Financeiro *	© Excesso**	(d)Projetado	(d) Saldo(a+b+c-d)
3.3.50.xx.	20.000,00	-	-	18.995,00	7.808,00

* Recurso vinculado a Fonte de Recurso 0020 – MDE

SUELEN LAIS
DEBASTIANI:
03168053007

Assinado de forma digital por SUELEN LAIS DEBASTIANI:03168053007
Dados: 2021.02.22 14:07:26 -03'00'

DATA: 22/02/2021



DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

Art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000

VALDIR BIANCHET, Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações constantes no inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, na qualidade de Ordenador de Despesas, tendo em vista a Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro nº 004/2021, relativa ao repasse de valores para a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Paraí – APASPI, DECLARO existir recursos orçamentários para a execução das respectivas despesas e que as mesmas tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Serafina Corrêa, RS, 26 de fevereiro de 2021.

Valdir Bianchet
Prefeito Municipal

**Município de Serafina Correa**

Av. 25 de Julho, 202 - Centro

88597984/0001-80

Exercício: 2021



em : 22/02/2021 10:38

NOTA DE RESERVA ORÇAMENTARIA**Nº 1077**Ficha Nº : **305** Processo Nº :

Unidade : 020601 MANUT. DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Funcional : 12.367.1205.2042.0000 MANUTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL - APAE

Cat. Econ. : 3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

Código de Aplicação: 001 001 Fonte Recurso: 0020

Saldo Inicial	Alteração (+)	Alteração (-)	Empenhado	Saldo Atual
20.000,00	0,00	0,00	1.005,00	18.995,00

Data Histórico

22/02/2021 Reserva de dotação orçamentária, afim de garantir valor para Termo de Fomento com a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Pará - APASPI, para atendimento dos alunos no Município de Serafina Corrêa.

VALOR DA RESERVA **11.187,00**

RESERVA JÁ UTILIZADA 0,00

RESERVA ANULADA 0,00

SALDO DE RESERVA ANTERIOR

SALDO DA RESERVA 11.187,00

SALDO ORÇAMENTÁRIO COM RESERVA 7.808,00

O objeto deste estudo técnico encontra respaldo Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária em vigor.

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

VALDIR BIANCHET Ordenador de Despesa deste município,
no uso de minhas atribuições legais, em cumprimento às determinações da LC 101 / 2.000 (Lei de Responsabilidade fiscal.
ação(ões), cujo estudo encontra-se evidenciado a este documento.

Declaro, que a execução da(s) ação(ões) acima referida(s) não contraria(m) nenhum dispositivo legal, notadamente da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal e demais leis em vigor, a Lei de Responsabilidade Fiscal e Resolução do Senado Federal.

Município de Serafina Corrêa/RS , 22 de FEVEREIRO de 2021.

Ordenador da despesa:

Ass.: _____

SUELEN LAIS

DEBASTIANI:03168

053007

Assinado de forma digital por
SUELEN LAIS
DEBASTIANI:03168053007
Dados: 2021.02.22 14:10:34
+03'00'

CONTADOR(A)

SECRETÁRIO DA FAZENDA