



## PROJETO DE LEI Nº 035, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

***Altera dispositivos da Lei Municipal nº 2.311, de 29 de agosto de 2006, que “Institui Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial e atribui gratificação aos seus membros”.***

Art. 1º O artigo 3º da Lei Municipal nº 2.311, de 29 de agosto de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

*“Art. 3º A Comissão será constituída por 03 (três) membros titulares e 03 (três) membros suplentes, a serem designados por Decreto Executivo, dentre os servidores efetivos e estáveis do quadro funcional da Administração, sendo 01 (um) Presidente, 01 (um) Secretário, 01 (um) Membro e respectivos suplentes, com as seguintes atribuições:*

*I – são atribuições do Presidente da Comissão:*

- a) tomar conhecimento do teor da denúncia e ciência da sua designação, através do recebimento do ato oficial, providenciando a instalação da Comissão, zelando pela correta formalização dos procedimentos durante todo o curso do processo;*
- b) verificar se não ocorre algum impedimento ou suspeição quanto aos membros da Comissão e, se for o caso, formular expressa recusa, indicando o motivo impeditivo;*
- c) verificar se a Portaria está correta e perfeita, sem vício que a inquine de nulidade;*
- d) determinar a lavratura do termo de instalação da Comissão e início dos trabalhos, assim como o registro detalhado, em ata, das demais deliberações adotadas;*
- e) decidir sobre as diligências e as provas que devam ser colhidas ou juntadas e que sejam de real interesse ou importância para a questão;*
- f) intimar, se necessário, o denunciante para ratificar a denúncia e oferecer os esclarecimentos adicionais;*
- g) citar o denunciado para conhecer a acusação, as diligências programadas, acompanhar o procedimento administrativo e para que o mesmo especifique provas, apresente rol de testemunhas e submeta-se a interrogatório;*
- h) exigir e conferir o instrumento de mandato, quando exibido, observando se os poderes nele consignados são os adequados;*
- i) providenciar para que o denunciado ou, se for o caso, seu advogado, esteja presente a todas as audiências;*
- j) intimar as testemunhas para prestarem depoimento;*
- k) providenciar para que sejam juntadas as provas consideradas relevantes pela Comissão, assim como as requeridas pelo denunciado e pelo denunciante.*
- l) solicitar a nomeação de defensor dativo, após a lavratura do termo de revelia;*



## PROJETO DE LEI Nº 035, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

- m) deferir ou indeferir, por termo de deliberação fundamentado, os requerimentos escritos apresentados pelo denunciado, pelo advogado, e pelo defensor dativo;*
- n) presidir e dirigir, pessoalmente, todos os trabalhos internos e os públicos da Comissão e representá-la;*
- o) qualificar, civil e funcionalmente, aqueles que forem convidados e intimados a depor;*
- p) indagar, pessoalmente, o denunciante e as testemunhas, se existem impedimentos legais que os impossibilitem de participar no feito;*
- q) compromissar os depoentes, na forma da lei, alertando-os sobre as normas legais que se aplicam aos que faltarem com a verdade, ou emitirem conceitos falsos sobre a questão;*
- r) proceder à acareação, solicitar designação e requisitar técnicos ou peritos, quando necessário;*
- s) tomar medidas que preservem a independência e a imparcialidade e garantam o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração;*
- t) indeferir pedidos e diligências considerados impertinentes, meramente protelatórios e sem nenhum interesse para os esclarecimentos dos fatos;*
- u) assegurar ao denunciado o acompanhamento do processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, bem assim a utilização dos meios e recursos admitidos em direito, para comprovar suas alegações;*
- v) intimar o denunciado ou seu advogado, e conceder vista final dos autos, na repartição, para oferecer defesa escrita;*
- w) obedecer, rigorosamente, os prazos legais vigentes, providenciando sua prorrogação, em tempo hábil, sempre que comprovadamente necessária, e tomar decisões de urgência, justificando-as perante os demais membros;*
- x) formular indagações e apresentar quesitos;*
- y) reunir-se com os demais membros da Comissão para a elaboração do relatório, com ou sem a declaração de voto em separado e, posteriormente, encaminhar o processo, por expediente próprio, à autoridade instauradora do feito, para julgamento, por quem de direito;*
- z) exercer outras atribuições correlatas à função.*

### *II – são atribuições do Secretário da Comissão:*

- a) substituir o Presidente durante os seus impedimentos ou afastamentos legais;*
- b) atender às determinações do Presidente e aos pedidos dos membros da Comissão, desde que relacionados com o procedimento administrativo;*
- c) preparar o local de trabalho e todo o material necessário e imprescindível às apurações;*
- d) esmerar-se nos serviços de digitação, evitando erros de grafismo ou mesmo de redação;*
- e) proceder à montagem correta do processo, lavrando os termos de juntada, fazendo os apensamentos e desentranhamento de papéis ou documentos, sempre que autorizado pelo Presidente;*



## PROJETO DE LEI Nº 035, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

- f) rubricar os depoimentos lavrados;
- g) assinar todos os termos determinados pelo Presidente;
- h) receber e expedir papéis e documentos, ofícios, requerimentos, memorandos e requisições referentes ao procedimento administrativo;
- i) efetuar diligências, quando determinadas pelo Presidente;
- j) autuar, numerar e rubricar, uma a uma, as folhas do processo, bem como as suas respectivas cópias.
- k) juntar aos autos as vias dos mandados expedidos pela Comissão, com o ciente do interessado, bem como os demais documentos determinados pelo Presidente;
- l) ter sob sua guarda os documentos e papéis próprios da apuração;
- m) guardar, em sigilo, tudo quanto for dito ou programado no curso do processo;
- n) exercer outras atribuições correlatas à função.

### III – são atribuições do Membro da Comissão:

- a) preparar, adequadamente, o local onde se instalarão os trabalhos da Comissão;
- b) auxiliar, assistir e assessorar o Presidente no que for solicitado ou se fizer necessário;
- c) guardar, em sigilo, tudo quanto for dito ou programado no curso do processo;
- d) velar pela incomunicabilidade das testemunhas e pelo sigilo das declarações;
- e) propor medidas para o melhor andamento dos trabalhos da Comissão;
- f) reinquirir os depoentes sobre aspectos que não foram abrangidos pela arguição da presidência, ou que não foram perfeitamente claros nas declarações por eles prestadas;
- g) assinar os depoimentos prestados e juntados aos autos, nas vias originais e nas cópias;
- h) participar da elaboração do relatório, subscrevê-lo e, se for o caso, apresentar voto em separado;
- i) preparar e realizar as citações e intimações das partes e das testemunhas;
- j) exercer outras atribuições correlatas à função.

*Parágrafo único. A instrução mínima para atuar como Presidente e Secretário da Comissão é ensino superior completo, preferencialmente em Direito.” (NR)*

Art. 2º O artigo 4º da Lei Municipal nº 2.311, de 29 de agosto de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

*“Art. 4º É atribuída aos membros titulares da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial, gratificação mensal, de caráter remuneratório, na seguinte proporção:*

*I – ao Presidente da Comissão será pago, mensalmente, o valor equivalente a*



## PROJETO DE LEI Nº 035, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

*04 (quatro) VRM – Valor de Referência Municipal;  
II – ao Secretário da Comissão será pago, mensalmente, o valor equivalente a 04 (quatro) VRM – Valor de Referência Municipal;  
III – ao Membro da Comissão será pago, mensalmente, o valor equivalente a 02 (dois) VRM – Valor de Referência Municipal". (NR)*

Art. 3º O artigo 6º da Lei Municipal nº 2.311, de 29 de agosto de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

*“Art. 6º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.” (NR)*

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, 10 de abril de 2025, 64º da Emancipação.

Daniel Morandi  
Prefeito Municipal

Este Projeto de Lei foi examinado pela Assessoria Jurídica do Município de Serafina Corrêa



## PROJETO DE LEI Nº 035, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

### EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

**Excelentíssima Senhora Presidente  
Excelentíssimos Senhores Vereadores**

Segue à apreciação dessa Colenda Câmara Municipal, Projeto de Lei que **Altera dispositivos da Lei Municipal nº 2.311, de 29 de agosto de 2006, que “Institui Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial e atribui gratificação aos seus membros”.**

A proposta deste projeto é a alteração de dispositivos da Lei Municipal responsável pela instituição da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial, para deixar melhor esclarecidas as atribuições de seus membros e também para fixar novos valores pagos a título de gratificação.

O Estatuto do Servidor (Lei Municipal nº 2.248, de 27 de fevereiro de 2006) prevê que as Sindicâncias e os Processos Administrativos Disciplinares serão conduzidos por uma Comissão de servidores composta por Presidente, Secretário e Membro, porém, sem especificar precisamente as funções de cada um deles. Do mesmo modo, a Lei Municipal nº 2.311/2006, responsável por instituir a Comissão Processante, não prevê em sua redação atual as atribuições de seus membros. Diante destes motivos, comprehende o Poder Executivo Municipal que é adequado que as atribuições dos membros da Comissão sejam devidamente esclarecidas, motivo pelo qual se propõe a presente alteração.

Ainda, busca-se inserir a obrigatoriedade de curso superior, preferencialmente em Direito, para o exercício da função de Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial, uma vez que esta obrigatoriedade já está prevista no Estatuto do Servidor (arts. 160, 161 e 163). Inseriu-se também o mesmo requisito para a função de Secretário, tendo em vista a atribuição de substituir o Presidente durante os seus impedimentos ou afastamentos legais.

No que diz respeito ao valor da gratificação, se propõe o aumento dos VRMs pagos ao Presidente e Secretário da Comissão, passando de 02 (dois) para 04 (quatro) VRMs por mês. As gratificações como um todo se mostram justificáveis diante da relevância dos serviços prestados e do empenho exclusivo inerente à condução dos Processos Administrativos, que demandam a realização de diligências, elaboração de relatórios, inquirição de testemunhas, aplicação constante de normas e princípios jurídicos e entre outros trabalhos. Estes fatores, combinados com o expressivo aumento de processos, fazem com que seja coerente o aumento do valor das gratificações. Ressaltamos que o aumento dos VRMs se estenderá somente ao Presidente e Secretário em razão das atribuições diferenciadas exercidas por eles, em relação ao Membro.

Por fim, a alteração do art. 6º busca desvincular a dotação indicada, pois a sua codificação é alterada anualmente.

Diante de todo o exposto, remete-se para apreciação dos Nobres Pares o presente Projeto de Lei, contando com o apoio na sua aprovação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, 10 de abril de 2025.

Daniel Morandi  
Prefeito Municipal