



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

### LEI Nº 4.380, de 26 de fevereiro de 2025.

***Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar contratações temporárias, de excepcional interesse público e dá outras providências.***

#### O PREFEITO MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, com fundamento no inciso III do art. 66 da Lei Orgânica, sanciono e promulgo a seguinte Lei

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, em razão de excepcional interesse público, os servidores nas quantidades, categorias funcionais, vencimentos mensais e cargas horárias semanais a seguir discriminados:

| Quantidade | Categoria Funcional               | Vencimento mensal | Carga horária semanal |
|------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Até 01     | Atendente de Consultório Dentário | R\$ 2.341,98      | 40 horas              |
| Até 04     | Telefonista/Recepcionista         | R\$ 1.816,42      | 40 horas              |
| Até 02     | Cozinheiro/Merendeira             | R\$ 1.816,42      | 40 horas              |
| Até 11     | Monitor de Escola                 | R\$ 1.770,32      | 40 horas              |

§ 1º As contratações serão efetuadas pelo período de 01 (um) ano, contado da assinatura dos contratos, podendo ser prorrogadas por igual período ou encerradas antecipadamente.

§ 2º A seleção dos profissionais será realizada mediante Processo Seletivo Simplificado, observando-se previamente o aproveitamento de Processos Seletivos Simplificados vigentes.

§ 3º Os contratados receberão auxílio-alimentação em conformidade com o disposto na legislação municipal.

Art. 2º As especificações exigidas para as contratações e as atribuições pertinentes as categorias funcionais descritas no art. 1º desta Lei, são as que constam nos Anexos I, II, III e IV, partes integrantes desta Lei.

Art. 3º Os contratos temporários serão celebrados em conformidade com as condições estabelecidas no art. 196, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal nº 2.248, de 27 de fevereiro de 2008.

Art. 4º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.06.01 Manutenção do Ensino

12.365.0050.2629.0000 Desenvolvimento e Manutenção da Educação Infantil – Creches

3.1.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Serafina Corrêa, 26 / 02 / 2025

Uxellom BM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

LEI Nº 4.380, de 26 de fevereiro de 2025.

3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado  
12.365.0050.2630.0000 Desenvolvimento e Manutenção da Educação Infantil – Pré-escolar  
3.1.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  
3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado  
3.3.90.46.00 Auxílio-alimentação  
**02 07 01 Fundo Municipal de Saúde**  
10.122.0040.2861.0000 Gestão das Ações e Serviços de Saúde  
3.1.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  
3.3.90.46.00 Auxílio-alimentação

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, 26 de fevereiro de 2025, 64ª da Emancipação.

  
Daniel Morandi  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Serafina Corrêa, 26 / 02 / 2025

Wustion Bm



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

LEI Nº 4.380, de 26 de fevereiro de 2025.

## ANEXO I

**CATEGORIA FUNCIONAL: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

**VENCIMENTO MENSAL: R\$ 2.341,98**

### **ATRIBUIÇÕES:**

a) **Descrição Sintética:** executar serviços de suporte nas atividades relacionadas aos atendimentos básicos e especializados de odontologia aos pacientes, sob supervisão de odontólogo.

b) **Descrição Analítica:** orientar os pacientes sobre higiene bucal; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar no tratamento do paciente; instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória; promover o isolamento do campo operatório; preparar materiais restauradores e de moldagem; selecionar moldeiras; preparar modelos em gesso; preencher mapas, quadros e fichas de atendimento odontológico; executar assepsia e limpeza do instrumental e dos aparelhos odontológicos; executar a recepção e o atendimento dos pacientes destinados ao atendimento clínico.

c) O titular do cargo poderá, em caráter excepcional, quando necessário, para cumprimento das atribuições que lhe são próprias; e se não houver motorista disponível, desde que devidamente habilitado, ser autorizado a dirigir veículo de serviço ou de representação do Município.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Geral: carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

### **REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

a) Idade mínima: 18 anos completos;

b) Ensino médio completo;

c) Curso de Atendente de Consultório Dentário;

d) Registro no Conselho Regional de Odontologia.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Serafina Corrêa, 26 / 02 / 2025

Lucas Bm





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

LEI Nº 4.380, de 26 de fevereiro de 2025.

## ANEXO II

**CATEGORIA FUNCIONAL: TELEFONISTA/RECEPCIONISTA**

**VENCIMENTO MENSAL: R\$ 1.816,42**

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** operar mesa telefônica; receber e acompanhar visitantes, dando-lhes as informações necessárias.

**b) Descrição Analítica:** operar mesa e aparelhos telefônicos e mesas de ligação; estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas; vigiar e manipular permanentemente painéis telefônicos; receber chamados para atendimentos urgentes de ambulância, comunicando-se através de rádio PX, registrando dados de controle; prestar informações relacionadas com a repartição; responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado; eventualmente, recepcionar o público; executar tarefas afins. Executar serviços internos e externos que envolvam entrega de documentos, mensagens, entregas de pequenos volumes; efetuar pequenas compras; auxiliar na administração; encaminhar os visitantes e usuários dos serviços públicos aos respectivos setores, prestando-lhes as informações solicitadas; fazer e servir cafezinho ou chá, ou água ou refrigerante, quando solicitado; efetuar a coleta de assinatura de documentos e executar tarefas correlatas afins.

**c)** O titular do cargo poderá, em caráter excepcional, quando necessário, para cumprimento das atribuições que lhe são próprias, e se não houver motorista disponível, desde que devidamente habilitado, ser autorizado a dirigir veículo de serviço ou de representação do Município.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Geral:** carga horária semanal de 40 horas;

**b) Especial:** sujeito a plantões e atendimento ao público.

### **REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

**a) Idade mínima:** 18 anos completos;

**b) Ensino médio completo.**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Serafina Corrêa, 26 / 02 / 2025

Drusilene BM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

LEI Nº 4.380, de 26 de fevereiro de 2025.

## ANEXO III

**CATEGORIA FUNCIONAL: COZINHEIRO/MERENDEIRA**

**VENCIMENTO MENSAL: R\$ 1.816,42**

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** executar trabalhos de preparação de alimentos, limpeza de utensílios utilizados e outros afins.

**b) Descrição Analítica:** realizar serviços gerais pertinentes a uma cozinha como: cozinhar os alimentos, lavar louça e utensílios utilizados, manter ordem em móveis, equipamentos e local; manter limpeza e higiene, zelar pela conservação dos equipamentos, executar serviços de limpeza e higienização nas dependências do estabelecimento e exercer outras tarefas afins. Realizar todos os serviços relacionados à cozinha, como: preparar e cozinhar alimentos geralmente servidos no café, no almoço, na janta e na merenda. Saber racionalizar o cardápio das refeições, de maneira de obter-se uma alimentação integral e apropriada à idade e às estações climáticas do ano. Saber diversificar o preparo dos alimentos. Lavar a louça, panelas e utensílios, manter ordem em móveis e equipamentos e do seu setor de trabalho.

**c)** O titular do cargo poderá, em caráter excepcional, quando necessário, para cumprimento das atribuições que lhe são próprias, e se não houver motorista disponível, desde que devidamente habilitado, ser autorizado a dirigir veículo de serviço ou de representação do Município.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Geral: carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

### **REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

a) Idade mínima: 18 anos completos;

b) Ensino fundamental incompleto.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Serafina Corrêa, 26 / 02 / 2025

*Wustione BM*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

LEI Nº 4.380, de 26 de fevereiro de 2025.

## ANEXO IV

**CATEGORIA FUNCIONAL: MONITOR DE ESCOLA**

**VENCIMENTO MENSAL: R\$ 1.770,32**

### **ATRIBUIÇÕES:**

a) **Descrição Sintética:** atividades de nível médio, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o atendimento de crianças ou adolescentes em estabelecimentos de ensino, visando à formação de bons hábitos e senso de responsabilidade.

b) **Descrição Analítica:** incentivar nas crianças ou adolescentes hábitos de higiene, de boas maneiras, de educação informal e de saúde; despertar nos escolares o senso de responsabilidade, guiando-os no cumprimento de seus deveres; atender as crianças ou adolescentes nas suas atividades extra classe e quando em recreação; observar o comportamento dos alunos nas horas de alimentação; zelar pela disciplina nos estabelecimentos de ensino e áreas adjacentes; assistir à entrada e à saída dos alunos; encarregar-se de receber, distribuir e recolher diariamente os livros de chamada e outros papéis referentes ao movimento escolar em cada classe; prover as salas de aula o material escolar indispensável; arrecadar e entregar na Secretaria do estabelecimento, livros, cadernos e outros objetos esquecidos pelos alunos; colaborar nos trabalhos de assistência aos escolares em casos de emergência, como acidentes ou moléstias repentinas; comunicar à autoridade competente os atos relacionados à violação da disciplina ou qualquer anormalidade verificada; receber e transmitir recados e executar outras tarefas semelhantes ou correlatas ao desenvolvimento do ensino.

c) O titular do cargo poderá, em caráter excepcional, quando necessário, para cumprimento das atribuições que lhe são próprias, e se não houver motorista disponível, desde que devidamente habilitado, ser autorizado a dirigir veículo de serviço ou de representação do Município.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Geral: carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: sujeito a trabalho externo e atendimento ao público.

### **REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

a) Idade mínima: 18 anos completos;

b) Ensino médio completo.

Este documento foi digitalizado  
e confere com o original

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Serafina Corrêa, 26 / 02 / 2025

Urussione Bm